



# PLAN DE PREVENTION

Décret 92 158 du 20 février 1992

R. 4511-1 à R. 4514-10 du Code du travail

Travaux effectués dans une Entreprise Utilisatrice par une ou des Entreprises Extérieures.

Version 01 MAI 2010

| 1  | E.U : ENTREPRISE UTILISATRICE   |
|--|---|
| <b>Raison sociale : PDC CONCHES EN OUCHE COURRIER</b><br><b>Adresse : 52 RUE DES PETITS MONTS</b><br><b>Ville : 27190 CONCHES EN OUCHE</b> |   |
| <b>Chef d'établissement :</b> Sabine Gosin   | <b>TEL :</b> 06 99 72 57 97 <b>FAX :</b>                              |
| <b>Responsable technique :</b> Romain Cécour   | <b>TEL :</b> 06 40 76 14 01 <b>@ :</b> romain.cecour@leposte.fr       |
| <b>Chargé Sécurité :</b>   | <b>TEL :</b> <b>@ :</b>   |
| <b>Contact : Guillaume LECOUCPEUR</b>  | <b>TEL :</b> 06 76 35 61 19 <b>@ :</b> guillaume.lecoupeur@leposte.fr |
| <b>Représentant CHSCT :</b>  | <b>TEL :</b> <b>@ :</b>   |

| 2   | NATURE DE L'OPERATION |
|---|-----------------------|
| <b>Une OPERATION est définie comme étant une ou plusieurs prestations de services ou de travaux réalisées par une ou plusieurs entreprises afin de concourir à un même objectif (art R4511-1 et 4)</b>  |                       |
| <b>Opération :</b> <input type="checkbox"/> Ponctuelle <input type="checkbox"/> Moins de 400 heures<br><input checked="" type="checkbox"/> Annuelle (à renouveler tous les ans) <input checked="" type="checkbox"/> Plus de 400 heures (sur 12 mois art R 4512-7)<br><input type="checkbox"/> Travaux dangereux (au sens de l'arrêté du 19/3/93 – art R 4512-7) |                       |
| <b>Désignation de l'opération : Prestation de nettoyage des locaux et vitrerie</b>  |                       |

| CADRE DE L'INTERVENTION :  |
|--|
| <b>Lieu de l'intervention : CONCHES PDC</b><br>(à préciser sur le plan du site joint en annexe)  |
| <b>Date de début de l'opération : 01/07/2023</b>   |
| <b>Date de fin de l'opération : 30/09/2026</b>   |
| <b>Effectif total prévu : dont intérimaires :</b>  |
| <b>Durée : 1187 jours</b>  |
| <b>Nombre d'Entreprise(s) Extérieure(s) y compris sous-traitants : 2 Hygiène sanitaire</b>   |
| <b>Site « Installations Classées » : Sans Objet</b> <input type="checkbox"/> Autorisation Préfectorale <input type="checkbox"/> Déclaration <input type="checkbox"/> |

| 3  | COURRIERS art R 4514-12.2 et R 4514-1 et 2 | sans Objet <input type="checkbox"/> |
|--|--|-------------------------------------|
| <b>Courrier à l'inspecteur du travail :</b> <input type="checkbox"/> oui, envoyé le : <input type="checkbox"/> non |  |                                     |
| Précisant la date de début de l'opération (si ≥ à 400 h ou travaux dangereux)                                      |  |                                     |
| <b>Courrier au CHSCT :</b> <input type="checkbox"/> oui, envoyé le :   |  |                                     |
| Précisant la date de l'inspection préalable (3 jours avant, si ≥ à 400 h ou travaux dangereux)                     |  |                                     |

**DOCUMENT TENU A LA DISPOSITION DE L'INSPECTEUR DU TRAVAIL , DES AGENTS DE LA CRAM, DES MEDECINS DU TRAVAIL ET DES CHSCT DE CHAQUE ENTREPRISE  
Art R 4511-1**

|   |   |                                     |
|---|---|-------------------------------------|
| <b>4</b>  | <b>EE : ENTREPRISES EXTERIEURES art R 4511-9 , R 4511-10</b>  |                                     |
| <b>Entreprise Extérieure n° 1 : SAS L'ENTRETIEN</b>                               |   |                                     |
| Adresse : 2 Bis Rue Henry Potez   |   |                                     |
| Ville : 28100 DREUX   | ☎ : 02.37.38.00.78  | Fax : 02.37.46.47.72                |
| <b>Nom et téléphone du représentant :</b> Madame Malorie BANCE ☎ : 02.32.31.34.61 |   |                                     |
| Resp de l'Entreprise : Xavier AUDEBRAND   | ☎ : 02.37.38.00.78  | @ : x.audebrand@lentreretien.com    |
| Resp de l'intervention : Maxime BRAUDEL   | ☎ : 02.37.38.00.78  | @ : m.braudel@lentreretien.com      |
| (suivant l'art du code du travail R 5411-9)                                       |   |                                     |
| Chargé Sécurité :   | ☎ :   | @ :                                 |
| Représentant CHSCT : Christophe EVRARD  | ☎ : 06.22.20.13.49  | @ :                                 |
| Effectif sur le site : intérimaires :   | <input type="checkbox"/> Entreprise Exterieur de premier rang<br><input type="checkbox"/> Sous-traitant de l'Entreprise Extérieure N° |                                     |
| Date intervention :   | Durée :   | jours - Horaires : am à / pm à      |
| <b>Bon de commande réf :</b>  | <b>du</b>   |                                     |
| <b>Tâche(s) à réaliser :</b>  |   |                                     |
| <b>Entreprise Extérieure n° 2 :</b>   |   | Sans Objet <input type="checkbox"/> |
| Adresse :   |   |                                     |
| Ville :   | ☎ :   | Fax :                               |
| Resp de l'Entreprise :  | ☎ :   | @ :                                 |
| Resp de l'intervention :  | ☎ :   | @ :                                 |
| (suivant l'art du code du travail R 5411-9)                                       |   |                                     |
| Chargé Sécurité :   | ☎ :   | @ :                                 |
| Représentant CHSCT :  | ☎ :   | @ :                                 |
| Effectif sur le site : intérimaires :   | <input type="checkbox"/> Entreprise Exterieur de premier rang<br><input type="checkbox"/> Sous-traitant de l'Entreprise Extérieure N° |                                     |
| Date intervention :   | Durée :   | jours - Horaires : am à / pm à      |
| <b>Bon de commande réf :</b>  | <b>du</b>   |                                     |
| <b>Tâche(s) à réaliser :</b>  |   |                                     |

Plan de Prévention

Entreprise Extérieure n° 3 :

Sans Objet

Adresse :

Ville :



:

Fax :

Resp de l'Entreprise :



:

@ :

Resp de l'intervention :



:

@ :

(suivant l'art du code du travail R 5411-9)

Chargé Sécurité :



:

@ :

Représentant CHSCT :



:

@ :

Effectif sur le site :    intérimaires :

Entreprise Extérieure de premier rang

Sous-traitant de l'Entreprise Extérieure N°

Date intervention :

Durée :    jours - Horaires : am    à    / pm    à

Bon de commande réf :            du

Tâche(s) à réaliser :

Annexe 1 : liste complémentaire des Entreprises Extérieures / Sous-traitants  OUI  NON



**8 CONDITIONS D'ACCES – LOCAUX SOCIAUX MIS A DISPOSITION PAR L'E U art 4513-8**

Enregistrement : poste de garde x réception

Badges d'accès : oui  non Vestiaires Sanitaires Douches Réfectoire Autre .....Répartition des charges d'entretien des installations sanitaires et locaux de restauration : oui  non   
art 4512-10 (voir annexe)

(localisation de l'accueil et des locaux sociaux mis à disposition sur le plan du site joint en annexe)

**9 ORGANISATION DU COMMANDEMENT art R 4512-8.5 Sans Objet** 

Conditions de la participation des salariés d'une entreprise (EU ou EE) aux travaux réalisés par une autre entreprise (EE)

- Responsable désigné / société : /

**10 POSTES A SURVEILLANCE MEDICALE art R 4512-9 et R 4624-19 Sans Objet** 

| Postes concernés | Nombres de personnes | Entreprises concernées | Mesures de prévention |
|------------------|----------------------|------------------------|-----------------------|
|                  |                      |                        |                       |
|                  |                      |                        |                       |
|                  |                      |                        |                       |

**11 SCHEMA OU PLAN DE L'OPERATION (si nécessaire) Sans Objet** 

Mode (s) opératoire (s) à joindre au plan de prévention art R 4512-5

**12 VERIFICATION DU MATERIEL DANS LE CAS OU IL Y A PRÊT PAR L'E.U art R 4512-8 Sans Objet** 

| Type de matériel | Date de vérification | Nom / Visa de l'Entreprise Intervenant |
|------------------|----------------------|--|
|                  |                      |  |

**13 PERMIS DE FEU art R 4512-7 Sans Objet**  Applicable Non applicable

Le permis de feu est établi dans le but de prévention des dangers d'incendie et d'explosion occasionnés par les travaux par point chaud (soudage, découpage, meulage, ...).

**14 DEFINITION DES RISQUES ET MOYENS DE PREVENTION CORRESPONDANTS Art. R. 4512-6 et 8**



Plan de Prévention

| <b>C : SECURITE INCENDIE</b>          |                                     | <b>Sans Objet</b> <input type="checkbox"/> | <b>A</b>  | <b>NA</b>                           |                          |
|---------------------------------------|-------------------------------------|--|---|-------------------------------------|--------------------------|
| Risque incendie                       | <input checked="" type="checkbox"/> | →  | Extincteur adapté en place à proximité          | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Détection incendie                    | <input type="checkbox"/>            |  | Mise à disposition d'un extincteur              | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Travaux par points chauds             | <input type="checkbox"/>            |  | Ecran, bâche ignifugée                          | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| Présence de solides inflammables      | <input type="checkbox"/>            |  | Evacuation, nettoyage, canaliser les étincelles | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| Présence de liquides inflammables     | <input type="checkbox"/>            |  | Etablissement du permis de feu                  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| Soudage, découpage, meulage           | <input type="checkbox"/>            |  | Ports des EPI (gants, lunettes, masque...)      | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| Présence d'huile                      | <input type="checkbox"/>            |  | Evacuation déchets et nettoyage                 | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| Proximité appareil sensible           | <input type="checkbox"/>            |  | Habilitation pour certains travaux de soudure   | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| Présence tuyauterie gaz, poste de gaz | <input type="checkbox"/>            |  | Surveillance pendant la durée des travaux       | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| Dépotage                              | <input type="checkbox"/>            |  | Protection individuelle spécifique              | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
|                                       | <input type="checkbox"/>            |  | Respect « interdiction de fumer »               | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                                       | <input type="checkbox"/>            |  | Procédure d'évacuation des lieux (sirène.....)  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                                       | <input type="checkbox"/>            |  | Zone de détection incendie désactivée           | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
|                                       | <input type="checkbox"/>            |  | Protocole de sécurité                           | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
|                                       | <input type="checkbox"/>            |  | <input type="checkbox"/>                        | <input type="checkbox"/>            |                          |
|                                       | <input type="checkbox"/>            |  | <input type="checkbox"/>                        | <input type="checkbox"/>            |                          |
| <b>Observations complémentaires :</b> |                                     |  |   |                                     |                          |

| <b>D : HAUTEUR</b>                    |                                     | <b>Sans Objet</b> <input type="checkbox"/> | <b>A</b>                                   | <b>NA</b>                           |                          |
|---------------------------------------|-------------------------------------|--|--|-------------------------------------|--------------------------|
| Travaux en hauteur                    | <input checked="" type="checkbox"/> | →  | Echafaudages / nacelle conforme            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Chute de personne                     | <input checked="" type="checkbox"/> |  | Harnais de sécurité, pts d'attache         | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Chute d'objet                         | <input checked="" type="checkbox"/> |  | Port des EPI : chaussures, casque, gants   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Travaux en hauteur à proximité        | <input type="checkbox"/>            |  | Echelle fixée et dépassant d'un mètre      | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| Travaux sur toiture                   | <input type="checkbox"/>            |  | Echelle de couvreur                        | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| Ouverture dans plancher               | <input type="checkbox"/>            |  | Pose de filet, ligne de vie                | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| Toiture en translucide                | <input type="checkbox"/>            |  | Pose de garde -corps                       | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
|                                       | <input type="checkbox"/>            |  | Balisage de la zone / signalisation au sol | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                                       | <input type="checkbox"/>            |  | Respect des charges                        | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                                       | <input type="checkbox"/>            |  | Points d'ancrage                           | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                                       | <input type="checkbox"/>            |  |  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
|                                       | <input type="checkbox"/>            |  | <input type="checkbox"/>                   | <input type="checkbox"/>            |                          |
| <b>Observations complémentaires :</b> |                                     |  |  |                                     |                          |

| <b>E : MANUTENTION</b>                        |                          | <b>Sans Objet</b> <input checked="" type="checkbox"/> | <b>A</b>                                   | <b>NA</b>                |                          |
|---|--------------------------|---|--|--------------------------|--------------------------|
| Manutention en hauteur                        | <input type="checkbox"/> | →   | Présence vigie au sol                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Chute d'objets                                | <input type="checkbox"/> |   | Balisage au sol                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Elingage, treuillage                          | <input type="checkbox"/> |   | Conformité du matériel                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Stockages provisoires                         | <input type="checkbox"/> |   | Accès, balisage, signalisation             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Travaux avec une grue                         | <input type="checkbox"/> |   | Ne pas circuler sous la charge             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Conduite d'engins de manutention Locotracteur | <input type="checkbox"/> |   | Habilitation, autorisation de conduite     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Conduite ponts roulants, chariots élévateurs  | <input type="checkbox"/> |   | Consignation, déconsignation               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Mécanisme en mouvement                        | <input type="checkbox"/> |   | Port des EPI                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Dépotage                                      | <input type="checkbox"/> |   | Accompagnement à pied                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Manutention charges lourdes                   | <input type="checkbox"/> |   | Mode opératoire, consignes à respecter     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Manutention manuelle                          | <input type="checkbox"/> |   | Formation « gestes et postures »           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Table élévatrice, monts de charge             | <input type="checkbox"/> |   | Matériel adapté à la manœuvre              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Elingues, câbles, cordes, appareils de levage | <input type="checkbox"/> |   | Fournis par l'entreprise extérieure        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Opération de chargement déchargement          | <input type="checkbox"/> |   | Protocole de sécurité à remplir            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Bouteilles de gaz en hauteur                  | <input type="checkbox"/> |   | Container adapté                           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Zone encombrée                                | <input type="checkbox"/> |   | Manœuvre interdite au-dessus des personnes | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|   | <input type="checkbox"/> |   | Respect mode opératoire de dépotage        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|   | <input type="checkbox"/> |   |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|   | <input type="checkbox"/> |   | <input type="checkbox"/>                   | <input type="checkbox"/> |                          |
| <b>Observations complémentaires :</b>         |                          |   |  |                          |                          |



Plan de Prévention

| F : MATERIELS ELECTROPORTATIFS        |                                     | Sans Objet <input type="checkbox"/> | A   | NA                                  |                          |
|---------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|---|-------------------------------------|--------------------------|
| Outillage électrique                  | <input checked="" type="checkbox"/> | ➔                                   | Appareils normalisés, marquage CE         | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Outillage pneumatique                 | <input type="checkbox"/>            |                                     | Utilisation de protecteurs adaptés        | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| Marteaux piqueurs                     | <input type="checkbox"/>            |                                     | Protection différentielle 30 mA en amont  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| Utilisation de rallonges électriques  | <input type="checkbox"/>            |                                     | Transfo TBT (24) dans atmosphère confinée | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| Utilisation de flashs                 | <input type="checkbox"/>            |                                     | Port des EPI                              | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                                       | <input type="checkbox"/>            |                                     | Outillage adapté au travail à réaliser    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                                       | <input type="checkbox"/>            |                                     | Utilisation groupe électrogène            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
|                                       | <input type="checkbox"/>            |                                     | Création de tableaux « chantier »         | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
|                                       | <input type="checkbox"/>            |                                     | Branchement sur réseau non autorisé       | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
|                                       | <input type="checkbox"/>            |                                     |   | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| <b>Observations complémentaires :</b> |                                     |                                     |   |                                     |                          |

| G : MACHINES OUTILS                        |                          | Sans Objet <input checked="" type="checkbox"/> | A   | NA                       |                          |
|--|--------------------------|--|---|--------------------------|--------------------------|
| Proximité machine en fonctionnement        | <input type="checkbox"/> | ➔  | Carters, arrêt d'urgence                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Energie électrique                         | <input type="checkbox"/> |  | Consignation : coupure visible du sectionneur | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Energie pneumatique                        | <input type="checkbox"/> |  | Vérification absence d'énergie                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Energie hydraulique                        | <input type="checkbox"/> |  | Consignation déconsignation                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Energie potentielle                        | <input type="checkbox"/> |  | Brochage, calage                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Automate, cycle automatique                | <input type="checkbox"/> |  | Repérage, purge                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Sécurité « fins de course »                | <input type="checkbox"/> |  | Protection à la source                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Fluides sous pression                      | <input type="checkbox"/> |  | Consignation, déconsignation électrique       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Pièces nues sous tension                   | <input type="checkbox"/> |  | EPI , matériels adaptés                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Meuleuses : projection éclatement          | <input type="checkbox"/> |  | Balisage de la zone de travail                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Proximité zone de travail                  | <input type="checkbox"/> |  | Ecrans de protection                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Mécanismes en mouvement (courroies, pompe) | <input type="checkbox"/> |  | Signalisation machine en réparation           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|  | <input type="checkbox"/> |  | Blocage parties mobiles                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|  | <input type="checkbox"/> |  | Pas de vêtements flottants                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|  | <input type="checkbox"/> |  | Protecteurs replacés après intervention       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|  | <input type="checkbox"/> |  | Contrôle bonne marche des fins de course      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|  | <input type="checkbox"/> |  | Aspiration des poussières                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|  | <input type="checkbox"/> |  | Port lunettes de sécurité                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|  | <input type="checkbox"/> | Port des protections auditives                 | <input type="checkbox"/>                      | <input type="checkbox"/> |                          |
|  | <input type="checkbox"/> | Etablissement du permis de feu                 | <input type="checkbox"/>                      | <input type="checkbox"/> |                          |
|  | <input type="checkbox"/> | Mise en place de rideaux protection            | <input type="checkbox"/>                      | <input type="checkbox"/> |                          |
|  | <input type="checkbox"/> | Respect des règles d'utilisation des meules    | <input type="checkbox"/>                      | <input type="checkbox"/> |                          |
|  | <input type="checkbox"/> | Fiche sécurité machine à respecter             | <input type="checkbox"/>                      | <input type="checkbox"/> |                          |
|  | <input type="checkbox"/> |  | <input type="checkbox"/>                      | <input type="checkbox"/> |                          |
|  | <input type="checkbox"/> |  | <input type="checkbox"/>                      | <input type="checkbox"/> |                          |
| <b>Observations complémentaires :</b>      |                          |  |   |                          |                          |

| H : RADIOACTIVITE                     |                          | Sans Objet <input checked="" type="checkbox"/> | A  | NA                       |                          |
|---------------------------------------|--------------------------|--|--|--------------------------|--------------------------|
| Source radioactive à proximité        | <input type="checkbox"/> | ➔  | Consignation déconsignation                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Tirs radios                           | <input type="checkbox"/> |  | Zone interdite à toute personne étrangère    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Champs magnétiques                    | <input type="checkbox"/> |  | Accès réservé au personnel habilité          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Périmètre sous contrôle radiologique  | <input type="checkbox"/> |  | Balisage de la zone : signalétique « radio » | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Contrôle par radiographie             | <input type="checkbox"/> |  | Port obligatoire badge d'exposition          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Lasers                                | <input type="checkbox"/> |  | Consignation déconsignation électrique       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                                       | <input type="checkbox"/> |  | <input type="checkbox"/>                     | <input type="checkbox"/> |                          |
|                                       | <input type="checkbox"/> |  | <input type="checkbox"/>                     | <input type="checkbox"/> |                          |
| <b>Observations complémentaires :</b> |                          |  |  |                          |                          |



Plan de Prévention

| I : ELECTRIQUE                             |                                     | Sans Objet <input type="checkbox"/> | A  | NA                                  |                          |
|--|-------------------------------------|-------------------------------------|--|-------------------------------------|--------------------------|
| Câble électrique enterré                   | <input type="checkbox"/>            | →                                   | Consignation déconsignation                  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| Proximité ligne aérienne                   | <input type="checkbox"/>            |                                     | Recherche : fouille manuelle, plan réseau    | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| Proximité transfo, armoire électrique      | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     | Distance à respecter                         | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Risque de contact direct / indirect        | <input type="checkbox"/>            |                                     | Balisage, protection adaptée                 | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| Installations sous-tension                 | <input type="checkbox"/>            |                                     | EPI  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Installation électrique provisoire         | <input type="checkbox"/>            |                                     | Habilitation électrique de niveau adapté     | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| Intervention dans une cuve, espace confiné | <input type="checkbox"/>            |                                     | Habilitation, autorisation                   | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| Travaux hors tension                       | <input type="checkbox"/>            |                                     | Utilisation Transfo basse tension            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| Travaux dans local transfo                 | <input type="checkbox"/>            |                                     | Protection différentielle 30 mA en amont     | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| Travaux sur installation de batteries      | <input type="checkbox"/>            |                                     | Utilisation Transfo d'isolement              | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
|  | <input type="checkbox"/>            |                                     | Travaux sous tension non autorisé            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
|  | <input type="checkbox"/>            |                                     | Tabouret, casque, perche, testeurs, lunettes | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
|  | <input type="checkbox"/>            |                                     | Consignes électriques à respecter            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
|  | <input type="checkbox"/>            |                                     | Panneau signalétique de coupure              | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
|  | <input type="checkbox"/>            | Contrôle absence de tension         | <input type="checkbox"/>                     | <input type="checkbox"/>            |                          |
|  | <input type="checkbox"/>            | Mise à la terre                     | <input type="checkbox"/>                     | <input type="checkbox"/>            |                          |
|  | <input type="checkbox"/>            |                                     | <input type="checkbox"/>                     | <input type="checkbox"/>            |                          |
|  | <input type="checkbox"/>            |                                     | <input type="checkbox"/>                     | <input type="checkbox"/>            |                          |
| <b>Observations complémentaires :</b>      |                                     |                                     |  |                                     |                          |

| J : CHIMIQUE                          |                                     | Sans Objet <input type="checkbox"/> | A                                      | NA                                  |                          |
|---------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--|-------------------------------------|--------------------------|
| Produits irritants ou nocifs          | <input checked="" type="checkbox"/> | →                                   | Respect consignes fiches de données SE | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| Produits et ou gaz toxiques           | <input type="checkbox"/>            |                                     | EPI adaptés                            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Dépotage                              | <input type="checkbox"/>            |                                     | EPI de secours                         | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| Fractionnement                        | <input type="checkbox"/>            |                                     | Etiquetage conforme                    | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| MCA Matériaux contenant de l'amiante  | <input type="checkbox"/>            |                                     | Interdiction de fumer                  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| Produits et ou gaz corrosifs          | <input type="checkbox"/>            |                                     | DTA – diagnostic complémentaire        | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| Intervention sur pompe à chaleur      | <input type="checkbox"/>            |                                     | Protocole de sécurité                  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
|                                       | <input type="checkbox"/>            |                                     | Respect consignes de stockage          | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
|                                       | <input type="checkbox"/>            |                                     | Ne pas contraindre-manipuler avec soin | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
|                                       | <input type="checkbox"/>            |                                     | Utilisation Appareil respiratoire      | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
|                                       | <input type="checkbox"/>            |                                     | Rince œil                              | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
|                                       | <input type="checkbox"/>            |                                     | <input type="checkbox"/>               | <input type="checkbox"/>            |                          |
| <b>Observations complémentaires :</b> |                                     |                                     |  |                                     |                          |

| K : TOXIQUE                           |                          | Sans Objet <input checked="" type="checkbox"/> | A   | NA                       |                          |
|---------------------------------------|--------------------------|--|---|--------------------------|--------------------------|
| Travaux en espace confiné ou clos     | <input type="checkbox"/> | →  | Mesures préalables, détection               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Four sous ambiance dangereuse         | <input type="checkbox"/> |  | Consignation déconsignation                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Présence de gaz, CO2, azote, halon    | <input type="checkbox"/> |  | Ventilation des locaux, autorisation écrite | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Emanation de vapeurs                  | <input type="checkbox"/> |  | Utilisation de matériels antidéflagrant     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                                       | <input type="checkbox"/> |  | Présence d'une vigie                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                                       | <input type="checkbox"/> |  | Aspiration à la source                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                                       | <input type="checkbox"/> |  | Appareil de détection « gaz »               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                                       | <input type="checkbox"/> |  | Utilisation Appareil respiratoire           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                                       | <input type="checkbox"/> |  |   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                                       | <input type="checkbox"/> |  |   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>Observations complémentaires :</b> |                          |  |   |                          |                          |

Plan de Prévention

| L : THERMIQUE                         |                          | SANS OBJET <input checked="" type="checkbox"/> | A                                       | NA                       |                          |
|---------------------------------------|--------------------------|--|---|--------------------------|--------------------------|
| Produits chauds                       | <input type="checkbox"/> | ➔  | Conditions d'accès                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Travaux en chaufferie                 | <input type="checkbox"/> |  | Repérage, nature, pression              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Canalisations, vannes                 | <input type="checkbox"/> |  | Formation sécurité gaz                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Travaux de maintenance                | <input type="checkbox"/> |  | Diagnostic ATEX respect consignes de SE | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Intervention chambre de combustion    | <input type="checkbox"/> |  | Respect consignes d'exploitation        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Zone ATEX                             | <input type="checkbox"/> |  | Consignation déconsignation             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                                       | <input type="checkbox"/> |  | Etablissement du permis de feu          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                                       | <input type="checkbox"/> |  | Panneau signalétique de coupure         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                                       | <input type="checkbox"/> |  | Interdiction de fumer                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                                       | <input type="checkbox"/> |  |   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>Observations complémentaires :</b> |                          |  |   |                          |                          |

| M : EXPLOSION                         |                          | Sans Objet <input checked="" type="checkbox"/> | A                            | NA                       |                          |
|---------------------------------------|--------------------------|--|------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Bouteilles gaz combustible            | <input type="checkbox"/> | ➔  | Contrôle des fuites          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Présence de tuyauterie de gaz         | <input type="checkbox"/> |  | Contrôle % explosimètre      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Présence de vapeurs inflammables      | <input type="checkbox"/> |  | Ventilation, purge à l'azote | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Four sous atmosphère dangereuse       | <input type="checkbox"/> |  | Ventilation permanente       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Local informatique                    | <input type="checkbox"/> |  | Appareil respiratoire        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Zone ATEX                             | <input type="checkbox"/> |  | Matériel antidéflagrant      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Travaux sur canalisations             | <input type="checkbox"/> |  | Diagnostic ATEX joint au PdP | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                                       | <input type="checkbox"/> |  | Port des EPI                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                                       | <input type="checkbox"/> |  | Respect des consignes de SE  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                                       | <input type="checkbox"/> |  | Formation risques Gaz        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                                       | <input type="checkbox"/> | Balisage de la zone d'intervention             | <input type="checkbox"/>     | <input type="checkbox"/> |                          |
|                                       | <input type="checkbox"/> | Protection des matériaux combustibles à prox   | <input type="checkbox"/>     | <input type="checkbox"/> |                          |
|                                       | <input type="checkbox"/> | Consignation déconsignation                    | <input type="checkbox"/>     | <input type="checkbox"/> |                          |
|                                       | <input type="checkbox"/> |  | <input type="checkbox"/>     | <input type="checkbox"/> |                          |
| <b>Observations complémentaires :</b> |                          |  |                              |                          |                          |

| O : DIVERS  |                          | Sans Objet <input checked="" type="checkbox"/> | A | NA                       |                          |
|---|--------------------------|--|---|--------------------------|--------------------------|
|   | <input type="checkbox"/> | ➔  |   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|   | <input type="checkbox"/> |  |   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|   | <input type="checkbox"/> |  |   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|   | <input type="checkbox"/> |  |   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|   | <input type="checkbox"/> |  |   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|   | <input type="checkbox"/> |  |   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>Observations complémentaires :</b>               |                          |  |   |                          |                          |
| <b>A : applicable</b><br><b>NA : non applicable</b> |                          |  |   |                          |                          |

| 15  | ENVIRONNEMENT | Sans Objet <input type="checkbox"/> |
|---|---------------|-------------------------------------|
| L'intervenant est responsable du tri de ses déchets solides, liquides ou dangereux<br>Il est interdit de stocker, de déverser des déchets dans des endroits non autorisés (égout, sanitaire, sol, ...)  |               |                                     |
| Besoins : - en bac de rétention : <input type="checkbox"/> OUI <input checked="" type="checkbox"/> NON<br>- en kit d'intervention pollution : <input type="checkbox"/> OUI <input checked="" type="checkbox"/> NON<br>- armoire produits dangereux <input type="checkbox"/> OUI <input checked="" type="checkbox"/> NON |               |                                     |

| 16 EQUIPEMENT DE SECURITE – CONSOMMABLES art R 4512-15 |   |   |                                     |                                     |                          |
|--|---|---|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
|  |   | A la charge de EU   | A la charge de EE                   | SANS OBJET                          |                          |
| 1  | <b>Equipement de sécurité individuel de base :</b>                    |   |                                     |                                     |                          |
|  | <input type="checkbox"/> vêtement de travail .....                    | <input type="checkbox"/>                                    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |                          |
|  | <input type="checkbox"/> chaussures de sécurité .....                 | <input type="checkbox"/>                                    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |                          |
|  | <input type="checkbox"/> casque .....                                 | <input type="checkbox"/>                                    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |                          |
|  | <input type="checkbox"/> lunettes .....                               | <input type="checkbox"/>                                    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |                          |
|  | <input type="checkbox"/> gants .....                                  | <input type="checkbox"/>                                    | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |                          |
|  | <input type="checkbox"/> harnais de sécurité .....                    | <input type="checkbox"/>                                    | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |                          |
|  | <input type="checkbox"/> .....  |   |                                     |                                     |                          |
|  | <input type="checkbox"/> .....  |   |                                     |                                     |                          |
|  | 2   | <b>Equipement collectif de sécurité :</b>                   |                                     |                                     |                          |
|  |   | <input type="checkbox"/> filets de sécurité .....           | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
|  |   | <input type="checkbox"/> mise en place de garde-corps ..... | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
|  |   | <input type="checkbox"/> pose de points d'ancrage .....     | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
|  |   | <input type="checkbox"/> balisage .....                     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|  |   | <input type="checkbox"/> signalisation .....                | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> échafaudages .....            |   | <input type="checkbox"/>                                    | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |                          |
| <input type="checkbox"/> autres .....                  |   | <input type="checkbox"/>                                    | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |                          |
| 3  | <b>Equipement individuel spécial de protection :</b>                  |   |                                     |                                     |                          |
|  | <input type="checkbox"/> combinaison anti-acides .....                | <input type="checkbox"/>                                    | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |                          |
|  | <input type="checkbox"/> combinaison étanche .....                    | <input type="checkbox"/>                                    | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |                          |
|  | <input type="checkbox"/> masque à gaz .....                           | <input type="checkbox"/>                                    | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |                          |
|  | <input type="checkbox"/> masque à gaz autonome à air .....            | <input type="checkbox"/>                                    | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |                          |
|  | <input type="checkbox"/> masque respiratoire à cartouche.....         | <input type="checkbox"/>                                    | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |                          |
|  | <input type="checkbox"/> .....  | <input type="checkbox"/>                                    | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |                          |
| 4  | <b>Fourniture des matières consommables :</b>                         |   |                                     |                                     |                          |
|  | <input type="checkbox"/> eau .....                                    | <input checked="" type="checkbox"/>                         | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |                          |
|  | <input type="checkbox"/> électricité .....                            | <input checked="" type="checkbox"/>                         | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |                          |
|  | <input type="checkbox"/> air comprimé .....                           | <input type="checkbox"/>                                    | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |                          |
|  | <input type="checkbox"/> gaz acétylène, oxygène, propane, argon ..... | <input type="checkbox"/>                                    | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |                          |
|  | <input type="checkbox"/> fuel, essence .....                          | <input type="checkbox"/>                                    | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |                          |
|  | <input type="checkbox"/> nettoyants, .....                            | <input type="checkbox"/>                                    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |                          |
|  | <input type="checkbox"/> produits absorbants.....                     | <input type="checkbox"/>                                    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |                          |
| <input type="checkbox"/> autres : .....                | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>                                    | <input type="checkbox"/>            |                                     |                          |

| 17 ATTESTATION DE CONSIGNATION   |                                 | Sans Objet <input checked="" type="checkbox"/> |                       |
|--|---------------------------------|--|-----------------------|
| <input type="checkbox"/> électrique <input type="checkbox"/> pneumatique <input type="checkbox"/> machine <input type="checkbox"/> informatique <input type="checkbox"/> fluides <input type="checkbox"/> autres : ..... |                                 |  |                       |
| Chargé de consignation :   |                                 |  |                       |
| Chargé de déconsignation :   |                                 |  |                       |
| Chargé de travaux / société :  |                                 |  |                       |
| <b>Attestation(s) de consignation à joindre au plan de prévention précisant les modalités de la consignation et consignes de SECURITE</b>  |                                 |  |                       |
| 18 EVOLUTION DU PLAN art R 4513-4 - Annexe 3 à compléter   |                                 |  |                       |
| Avenant (s)  | <input type="checkbox"/> Date : | objet :  | <b>ANNEXE(S) nb :</b> |
|  | <input type="checkbox"/> Date : | objet :  |                       |
|  | <input type="checkbox"/> Date : | objet :  |                       |

Plan de Prévention

|           |  |
|-----------|--|
| <b>19</b> | <b>OBSERVATIONS SUITE A INCIDENT OU INSPECTION INOPINEE Art R 4513-2 et 4514-4</b><br>Art R 4513-5 : la périodicité minimale des inspections est de trois mois si la durée totale de l'ensemble des opérations des entreprises extérieures présentes dans l'établissement est supérieure à 90 000 heures pour les 12 mois à venir <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON</span> |
|-----------|--|

| DATES | OBSERVATIONS | MESURES PRISES |
|-------|--------------|----------------|
|       |              |                |

| 20 | DOCUMENTS REMIS  | OUI                                 | NON                                 |
|----|--|-------------------------------------|-------------------------------------|
|    | Règlement intérieur  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
|    | Livret d'accueil   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
|    | Plan du site   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
|    | Permis de feu  | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
|    | Plan de circulation interne  | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
|    | Consignes en cas d'incendie – évacuation des lieux                                   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
|    | Consignes en cas d'accident  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
|    | Attestation de consignation  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
|    | FDS des produits à utiliser pour les travaux   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
|    | Habilitations électriques et travaux en hauteur                                      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
|    | Attestation d'assurance des Entreprises Extérieures                                  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
|    | Liste des personnels   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
|    | Procédures internes (consignes spécifiques, mode opératoire, environnement....etc) : |                                     |                                     |
|    | Références : .....   |                                     |                                     |
|    | .....  |                                     |                                     |

Plan de Prévention

| 21  | RISQUES LIES AUX PHASES D' ACTIVITES |         |                          |                          |                          | Sans Objet <input type="checkbox"/> |  |
|---|--------------------------------------|---------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--|
| Phase de travail<br>Modes Opératoires<br>principaux | Matériel mis<br>en œuvre             | Risques | Mesures de<br>prévention | A la charge de ...       |                          | Observations<br>Informations        |  |
|   |                                      |         |                          | Entreprise<br>extérieure | La<br>Poste              |                                     |  |
|   |                                      |         | -                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                     |  |
|   |                                      |         |                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                     |  |
|   |                                      |         |                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                     |  |
|   |                                      |         |                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                     |  |
|   |                                      |         |                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                     |  |
|   |                                      |         |                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                     |  |
|   |                                      |         |                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                     |  |
|   |                                      |         |                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                     |  |
|   |                                      |         |                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                     |  |
| Phase de travail<br>Modes Opératoires<br>principaux | Matériel mis<br>en œuvre             | Risques | Mesures de<br>prévention | A la charge de :         |                          | Observations<br>Informations        |  |
|   |                                      |         |                          | Entreprise ext.          | La Poste                 |                                     |  |
|   |                                      |         |                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                     |  |
|   |                                      |         |                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                     |  |



|    |  |
|----|--|
| 23 | <b>HORAIRES D'INTERVENTION DES TECHNICIENS</b> |
|----|--|

Faint, illegible text or markings, possibly bleed-through from the reverse side of the page.




|   |   |
|---|---|
| <b>24</b>   | <b>ENGAGEMENT DES ENTREPRISES art R 4511-6 et R 4512-15</b> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le responsable de (des) <b>ENTREPRISE(s) EXTERIEURE (s)</b> doit donner à son personnel et ses sous-traitants les instructions définies dans ce plan de prévention.</li> <li>• Le responsable de (des) <b>ENTREPRISE(s) EXTERIEURE(s)</b> doit mettre à disposition de son personnel des outils, matériels, moyens de prévention, et équipements de protection individuelle conformes à la réglementation.</li> <li>• Les travaux <u>seront arrêtés si les consignes prévues dans ce document ne sont pas respectées.</u></li> <li>• Le coordinateur ou le chargé de <b>sécurité</b> peut être amené à réaliser des audits inopinés sur les chantiers et à contrôler que les mesures de prévention sont bien appliquées. Un constat d'anomalie peut alors être rempli et envoyé pour action immédiate au chef d'entreprise de l'E.E, ainsi qu'au service Achats pour sanctions financières en cas de récidive. Art R 4513-7</li> </ul> |   |

**Plan de Prévention initial : nombre de pages y compris les annexes :**

Fait à : Guichainville le : 26/06/23

**Accord des entreprises sur ce plan de prévention**

|   |   |
|---|---|
| <p style="text-align: center;"><b>Pour l'Entreprise Utilisatrice</b><br/><i>(le responsable, ou son représentant)</i></p> <div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%;">  <p>Directeur d'établissement<br/>plate-forme MULTIFLUX<br/>470, rue Georges Bellenger<br/>27930 Guichainville</p> </div> <p style="text-align: center; font-size: small;">(nom en clair et signature des entreprises extérieures)</p> | <p style="text-align: center;"><b>Pour le (les) Entreprise(s) Extérieure(s)</b><br/><i>(le responsable, ou son représentant)</i></p> <div style="text-align: center; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p><b>AGENCE D'EVREUX</b><br/>Groupe L'ENTRETIEN<br/>80 rue Levassor<br/>27000 EVREUX<br/>☎ 02 32 31 33 61 - FAX 02 32 33 21 42</p> </div> <p style="text-align: center; font-size: small;">(nom en clair et signature des entreprises extérieures)</p> |
|---|---|

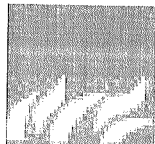
**Une copie sera remise**

- à chaque entreprise extérieure,,
- au chargé de sécurité EU
- au poste de garde ou accueil de l'Entreprise Utilisatrice.

# CONSIGNE GENERALE EN CAS D'INCENDIE

La POSTE Guichainville PPDC MF  
Adresse : 470 rue georges Bellenger 27930 Guichainville

## ALARME



EN CAS DE DEBUT D'INCENDIE

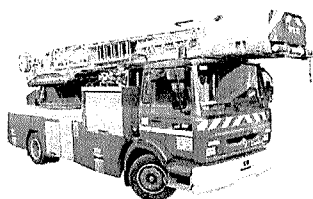
PREVENEZ AUSSITOT



ROP RE



BOITIER D'ALARME



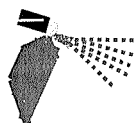
## ALERTE

SAPEURS POMPIERS  
. INDIQUEZ CLAIEMENT L'ADRESSE  
notée ci-dessus,



18

## ATTAQUE DU FEU

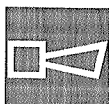


. Agissez IMMEDIATEMENT sur le début d'incendie  
au moyen des EXTINCTEURS APPROPRIES à disposition dans les  
couloirs de circulation et zone de stockage ainsi que des Robinets  
d'Incendie Armés par les Equipiers d'Intervent° uniquement.

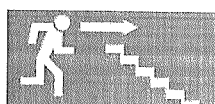
. Prévenir les Equipiers de Première Intervention (liste ci-dessous)

## EVACUATION

AU SIGNAL  
EVACUATION



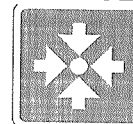
SUIVEZ LES INDICATIONS  
DES RESPONSABLES DE  
L'EVACUATION



prenez l'escalier

FERMEZ LES FENETRES  
ET LES PORTES EN  
QUITTANT LES LOCAUX

POINT DE  
RASEMBLEMENT



Parking  
Personnel

NE REVENEZ JAMAIS  
EN ARRIERE  
SANS Y ETRE INVITE

Les personnes désignées doivent participer aux exercices d'entraînements périodiques

### SECOURISTES

Nom et activité des secouristes

équipiers

### EQUIPE D'EVACUATION

Nom et rôle de chacun

équipiers



# RÈGLEMENT INTÉRIEUR DE LA POSTE

Ce règlement doit obligatoirement être affiché dans les services et entre en vigueur le 15 février 2019. Cette instruction annule et remplace l'instruction du 2 janvier 2017 (CORP-DRHRS-2016-0174).

**En conformité avec les dispositions légales et réglementaires, ce règlement est une synthèse des règles existantes régissant la vie en collectivité dans les entités de La Poste. Il s'impose à tous les personnels de La Poste.**

**Dans le respect de ses dispositions, ce règlement peut être complété par les notes de service jugées nécessaires par les directions du siège et les entités territoriales, après examen par les instances compétentes de négociation et de concertation.**

**Cette instruction ne se substitue pas aux règles d'organisation et de fonctionnement des services – régimes et positions de travail précisés dans les organigrammes – spécifiques à chaque entité.**

## 1. OBJET ET CHAMP D'APPLICATION

**Article premier.** – Le présent règlement fixe exclusivement :

- les règles générales et permanentes relatives à la vie et à l'exécution du service ;
- les mesures d'application de la réglementation en matière d'hygiène, de sécurité et de conditions de travail.

L'ensemble de ces dispositions s'applique à tous les personnels travaillant à La Poste, quel que soit leur statut ou leur contrat de travail.

Un exemplaire de ce règlement est obligatoirement affiché et mis à la disposition des personnels dans tous les services de La Poste (établissement principal et sites rattachés) et doit être émarginé par chaque agent.

**Art. 2.** – Toute entité placée sous l'autorité directe et hiérarchique d'un responsable ayant une autonomie de gestion et de décision en propre ou par délégation, est tenue d'afficher et d'appliquer le présent règlement.

**Art. 3.** – Dans le respect strict de ses dispositions, ce règlement est complété par les notes de service jugées nécessaires compte tenu des spécificités des entités, après examen par les instances compétentes de négociation et de concertation.

Ces notes de service sont communiquées par les personnels d'encadrement aux personnels concernés par tous moyens et affichées, le cas échéant, sur des panneaux réservés à cet usage.

Un emplacement est également réservé aux dispositions légales et réglementaires devant faire l'objet d'un affichage obligatoire.

**Art. 4. – Convention Commune La Poste - France Télécom.**

Un avis spécifiant la convention applicable aux salariés, ainsi que ses avenants et les modalités de consultation de ces différents documents, est obligatoirement affiché aux emplacements réservés aux communications destinées aux personnels, dans chaque établissement employant des salariés. Ces textes doivent faire l'objet d'une communication par l'encadrement de l'entité et doivent

être mis à la disposition du personnel par tous moyens.

**Art.4 bis – Code éthique et anti-corruption et code de conduite concurrence du Groupe La Poste**

Tous les personnels sont tenus de respecter les règles de conduite individuelles ou collectives figurant dans le Code éthique et anti-corruption et le code de conduite concurrence, annexés au présent règlement intérieur.

## 2. VIE ET EXÉCUTION DU SERVICE

### Horaires de travail

**Art. 5.** – L'amplitude journalière maximale de travail est fixée à 11 heures pour tous les personnels, sauf dispositions applicables aux conditions de service particulières; la particularité de ces conditions de service est négociée au plan local.

En tout état de cause, quelles que soient les conditions de service, les directeurs d'établissement ou de service prennent les mesures nécessaires pour assurer à tous les personnels un temps minimum de repos de 11 heures consécutives par période de 24 heures.

Les personnels doivent être systématiquement informés de leurs horaires de travail affichés sur leur lieu de travail ou mis à leur disposition pour être aisément consultés. Les modifications de ces horaires doivent, avant leur mise en service, être portées à la connaissance des personnels, dans les mêmes conditions.

Les personnels sont tenus de réaliser les opérations confiées à La Poste dans le respect des horaires de travail de leur service et conformément aux directives des personnels d'encadrement.

**Art. 6.** – Conformément à la réglementation en vigueur :

- la durée du travail s'entend du travail effectif, cela implique que chaque agent assure la tenue de son poste sur la plage horaire de sa vacation et soit assidu à son poste;

- la durée des pauses est comprise dans le temps de travail, sauf l'interruption méridienne de 45 minutes minimum consacrée au repas;

- les pauses sont réparties par l'autorité hiérarchique au cours des plages horaires de travail en fonction du rythme de travail imposé par la nécessaire récupération des personnels sur leur poste de travail ainsi que par les nécessités de service.

**Art. 7.** – Dans le cas de travaux nécessitant une présence continue, l'agent, avant de quitter son poste, informe le responsable hiérarchique si son remplaçant ou son successeur n'est pas présent; le responsable hiérarchique prend la décision la plus adaptée en fonction de la situation, dans le respect de la législation et de la réglementation en vigueur.

### Conditions d'accès et de circulation dans l'entité

**Art. 8.** – Les personnels sont tenus de respecter les procédures et consignes de sécurité relatives à l'accès et à la circulation des personnes et des véhicules à l'intérieur de l'entité et de ses dépendances.

Toute personne extérieure à l'établissement ne pourra accéder aux locaux qu'après autorisation préalable du chef d'établissement ou de son représentant, sauf exercice des droits reconnus aux représentants du personnel et aux représentants syndicaux dans les conditions et selon les modalités fixées par la législation en vigueur.

Une carte d'identité professionnelle régulièrement renouvelée est fournie à chaque agent. Les personnels doivent pouvoir la présenter comme preuve de leur appartenance à La Poste.





# RÈGLEMENT INTÉRIEUR DE LA POSTE

Ce règlement doit obligatoirement être affiché dans les services et entre en vigueur le 15 février 2019. Cette instruction annule et remplace l'instruction du 2 janvier 2017 (CORP-DRHRS-2016-0174).

Doivent également être respectées les règles propres à chaque établissement concernant l'accès, le contrôle et la circulation des personnes étrangères au service.

Dans le respect de ces principes, les directeurs d'établissements garantissent les droits d'accès aux restaurants d'entreprise, aux services de santé au travail et aux services sociaux situés dans leurs établissements.

**Art. 9.** – Un dispositif de vidéosurveillance peut être mis en place, après consultation du CHSCT compétent, dans le respect des dispositions légales et réglementaires visant les conditions de son installation ainsi que l'information et la protection des personnels contre les atteintes à leurs libertés individuelles.

## Usage du matériel et des ressources de La Poste

**Art. 10.** – Il est interdit à tout agent de détériorer et de modifier volontairement ainsi que de prêter sans autorisation, le matériel qui lui est confié pour l'exécution de son travail. Il ne doit pas utiliser ce matériel à d'autres fins, et notamment à des fins personnelles, sauf autorisation préalable de sa hiérarchie et/ou sauf si un tel usage est prévu par La Poste.

Les communications téléphoniques à caractère personnel reçues ou données au cours du travail doivent être limitées aux cas d'urgence.

Les correspondances à caractère privé expédiées avec le courrier de La Poste doivent être affranchies.

L'usage d'enveloppes de service à des fins personnelles est interdit.

**Art. 11.** – Il est interdit d'emporter, sans autorisation formelle, des objets, matériels et équipements individuels et collectifs confiés ou appartenant à La Poste.

**Art. 12.** – Toute personne travaillant dans l'entreprise, quel que soit son statut ou son contrat de travail, est tenue de respecter les règles et principes figurant dans la (ou les) charte(s) en vigueur concernant l'accès et l'utilisation des ressources des systèmes d'information de La Poste.

La Poste porte ces chartes à la connaissance des personnels concernés, par tous moyens. Ces chartes font partie intégrante du règlement intérieur.

## Usage des locaux de l'entité

**Art. 13.** – Pendant les heures de travail, l'agent ne doit pas accomplir d'activité à des fins personnelles.

**Art. 14.** – Il est interdit, sans autorisation préalable du directeur d'établissement ou de service :

- d'introduire dans les lieux de travail des objets et des marchandises destinés à y être vendus;
- de faire circuler des listes de souscription ou de collecte (à l'exception des associations ayant reçu autorisation de la direction chargée de la tutelle des activités sociales); seules les organisations syndicales régulièrement constituées à La Poste peuvent procéder à la collecte des cotisations syndicales et à la diffusion de documents d'origine syndicale, dans les conditions prévues par les textes législatifs, réglementaires et conventionnels.

## Exécution des activités professionnelles

**Art. 15.** – Conformément à la législation en vigueur, aucune personne ne peut faire l'objet de discriminations en raison de son origine, de son sexe, de ses mœurs, de son orientation ou identité sexuelle, de son âge, de sa situation de famille ou de sa grossesse, de ses caractéristiques génétiques, de son appartenance ou de sa non appartenance, vraie ou supposée, à une ethnie, une nation, de ses opinions politiques, de ses activités syndicales ou mutualistes, de ses convictions religieuses, de son apparence physique, de son nom de famille, de son lieu de résidence ou en raison de son état de santé ou de son handicap.

Tout personnel a droit, conformément aux lois et règlements en vigueur, à une protection contre les menaces, outrages, injures ou diffamations dont il peut faire l'objet dans l'exercice de ses fonctions ou à l'occasion de celles-ci.

Les dispositions relatives à l'égalité professionnelle entre les femmes et les hommes figurent en annexe 2 du présent règlement.

### Dispositif de recours et de soutien aux personnels\*

Par courriel : [soutien.postiers@laposte.fr](mailto:soutien.postiers@laposte.fr)

Par courrier : Soutien postiers - TSA 91076  
06709 Saint-Laurent du Var Cedex

(\*) L'instance de recours et d'information sur les discriminations créée en 2009 est accessible et peut être activée via le canal «Soutien postiers».

**Art. 15 bis.**

Les personnels, quelles que soient leurs opinions politiques, philosophiques ou religieuses, doivent respecter les personnes qu'ils côtoient dans l'exercice de leurs fonc-

tions (collègues, membres de l'équipe, responsables hiérarchiques, clients) et se comporter de manière égale avec chacun.

Conformément aux principes de neutralité et de laïcité du service public, ils s'abstiennent d'exprimer leurs convictions religieuses de manière ostentatoire, que ce soit par des signes extérieurs, par des actes ou par des propos.

**Art. 16.** – Par la prestation du serment professionnel, le personnel s'engage à exécuter avec probité les opérations confiées à La Poste et à respecter :

- l'intégrité des objets déposés par les clients;
- le secret professionnel;
- le secret dû aux correspondances;
- l'obligation de discrétion professionnelle concernant tout renseignement, fait ou document dont il a connaissance dans l'exercice de ses fonctions;
- la primauté de l'intérêt des clients dans l'exercice des activités bancaires, financières et d'assurance.

Il s'engage également à signaler à ses responsables hiérarchiques toute infraction aux lois et règlements qui s'imposent à La Poste.

**Art. 16 bis.** – Afin de garantir l'exercice et la qualité des missions et activités confiées à La Poste, des dispositifs de suivi et de contrôle (par marquage, traçage des objets ou de leur contenu...) de l'intégrité des envois peuvent être utilisés par les directions compétentes en matière d'enquêtes afin d'identifier les auteurs d'actes de malveillance.

L'utilisation de ce dispositif de suivi et de contrôle est portée à la connaissance des personnels concernés.

Ces envois (lettres, colis...) sont similaires à ceux confiés par les clients.

**Art. 17.** – Dès lors qu'il est au contact visuel de la clientèle, le personnel doit adopter une tenue correcte. Quand l'exécution du service l'exige et sauf en cas de conditions climatiques exceptionnelles, il doit porter la tenue de travail fournie par La Poste.

**Art. 18.** – Les directeurs d'établissement ou de service et leur équipe d'encadrement ont un devoir général d'information et de communication à l'égard de leur personnel.

**Art. 19.** – Dans le cadre des relations entre La Poste et La Banque Postale, tout postier agissant au nom et pour le compte de La Banque est soumis à la déontologie bancaire, financière et d'assurance dont les règles sont intégrées dans le Code de Conduite de La Banque Postale.



# RÈGLEMENT INTÉRIEUR DE LA POSTE

Ce règlement doit obligatoirement être affiché dans les services et entre en vigueur le 15 février 2019. Cette instruction annule et remplace l'instruction du 2 janvier 2017 (CORP-DRHRS-2016-0174).

Cette déontologie constitue un ensemble de principes et de règles de conduite individuelles ou collectives destiné à être appliqué par le personnel concerné. Ces règles de conduite constituent une obligation professionnelle dont le manquement est constitutif de faute.

**Art. 19 bis.** – Dans le cadre de ses activités professionnelles, il est interdit à tout agent de recevoir, pour lui-même ou pour un membre de son entourage (famille, concubinage, PACS...) procuration (ou mandat de gestion) de la part d'un client, sauf si celui-ci est une personne entretenant avec l'agent un lien préexistant de nature familiale, fiscale ou légale. Aucun agent ne peut bénéficier ou faire bénéficier une personne de son entourage (famille, concubinage, PACS...), directement ou indirectement et sous quelque forme que ce soit :

- de prêts, dons, legs et plus généralement de toute libéralité ou transfert patrimonial de la part d'un client, sauf si celui-ci est une personne entretenant avec l'agent un lien préexistant de nature familiale, fiscale ou légale;
- d'un contrat de quelque nature que ce soit souscrit par un client, sauf si celui-ci est une personne entretenant avec l'agent un lien préexistant de nature familiale, fiscale ou légale.

Par principe, la réalisation d'opérations postales pour son propre compte n'est pas autorisée.

## RETARDS – ABSENCES

**Art. 20.** – Un agent ne peut s'absenter du service sans y avoir été autorisé par son supérieur hiérarchique, sauf le cas de danger grave et imminent visé à l'article 51 du présent règlement (droits d'alerte et de retrait).

**Art. 21.** – Si pour une raison imprévisible (maladie, accident, maladie grave d'un proche, garde d'enfant, intempéries...) un agent ne peut se rendre à son travail, il doit en avvertir le service le plus tôt possible, en donnant le motif de son retard ou de son absence. L'agent justifie son absence dans les 48 heures; celle-ci est régularisée par l'octroi d'un congé (de maladie, annuel, autre), d'un repos compensateur, d'une autorisation spéciale d'absence ou de facilités de service, sinon l'agent est placé en situation d'absence irrégulière.

En cas de récidive, il pourra être fait application des sanctions prévues en annexe 1 du présent règlement.

## Prévention et interdictions du harcèlement

### Art. 22. – Harcèlement sexuel et agissement sexiste

Conformément à la législation en vigueur :

#### 22-1. – Harcèlement sexuel

- Aucune personne ne doit subir des faits :
  - 1- Soit, de harcèlement sexuel, constitué par des propos ou comportements à connotation sexuelle répétés qui soit, portent atteinte à sa dignité en raison de leur caractère dégradant ou humiliant, soit créent à son encontre une situation intimidante, hostile ou offensante;
  - 2- Soit, assimilés au harcèlement sexuel, consistant en toute forme de pression grave, même non répétée, exercée dans le but réel ou apparent d'obtenir un acte de nature sexuelle, que celui-ci soit recherché au profit de l'auteur des faits ou au profit d'un tiers.

- Aucune personne en formation ou en stage, aucun candidat à un recrutement, à un stage ou à une formation en entreprise ne peut être sanctionnée, licenciée ou faire l'objet d'une mesure discriminatoire, directe ou indirecte, notamment en matière de rémunération, de formation, de reclassement, d'affectation, de qualification, de classification, de promotion professionnelle, de mutation ou de renouvellement de contrat pour avoir subi ou refusé de subir des faits de harcèlement sexuel tels que définis au présent article, alinéa 1, y compris, dans le cas mentionné au 1° du même article, si les propos ou comportements n'ont pas été répétés.
- Aucune personne en formation ou en stage ne peut être sanctionnée, licenciée ou faire l'objet d'une mesure discriminatoire pour avoir témoigné de faits de harcèlement sexuel ou pour les avoir relatés.

#### 22-2. – Agissement sexiste

Aucune personne ne doit subir d'agissement sexiste, défini comme tout agissement lié au sexe d'une personne, ayant pour objet ou pour effet de porter atteinte à sa dignité ou de créer un environnement intimidant, hostile, dégradant, humiliant ou offensant.

### Art. 23. – Harcèlement moral

Conformément à la législation en vigueur :

- Aucune personne ne doit subir les agissements répétés de harcèlement moral qui ont pour objet ou pour effet une dégradation de ses conditions de travail susceptible de porter atteinte à ses droits et à sa dignité,

d'altérer sa santé physique ou mentale ou de compromettre son avenir professionnel.

- Aucune personne en formation ou en stage ne peut être sanctionnée, licenciée ou faire l'objet d'une mesure discriminatoire, directe ou indirecte, notamment en matière de rémunération, de formation, de reclassement, d'affectation, de qualification, de classification, de promotion professionnelle, de mutation ou de renouvellement de contrat pour avoir subi ou refusé de subir des agissements répétés de harcèlement moral ou pour avoir témoigné de tels agissements ou les avoir relatés.

## Sanctions et droits de la défense

**Art. 24.** – L'inobservation des règles du présent règlement ainsi que tout agissement considéré comme fautif peut, en fonction de sa nature et de sa gravité, faire l'objet de l'une ou l'autre des sanctions visées en annexe 1 du présent règlement, classées par ordre d'importance et déterminées selon le statut des personnels concernés.

**Art. 25.** – Aucune sanction disciplinaire ne peut être infligée à un fonctionnaire titulaire ou stagiaire ou à un contractuel de droit public sans que l'intéressé ait été au préalable invité à être entendu et à prendre connaissance de son dossier.

Pour les salariés, les sanctions (autres que l'avertissement et le blâme sans inscription au dossier) susceptibles d'avoir une incidence immédiate ou non sur la présence dans l'entreprise, la fonction, la carrière ou la rémunération, ne peuvent être prises sans un entretien préalable au cours duquel l'intéressé est invité à fournir les informations relatives aux faits qui lui sont reprochés.

Il peut demander à être assisté, lors de cet entretien, par une personne de son choix.

La procédure est conduite dans les conditions prévues par les textes législatifs, réglementaires et conventionnels.

**Art. 26.** – Pour toute sanction autre que l'avertissement ou le blâme, l'agent est invité à comparaître devant un organisme paritaire (commission administrative paritaire pour les fonctionnaires titulaires et stagiaires - commission consultative paritaire pour les salariés et les contractuels de droit public). L'intéressé peut présenter des observations écrites ou orales, citer des témoins et se faire assister par un ou plusieurs défenseurs de son choix.



# RÈGLEMENT INTÉRIEUR DE LA POSTE

Ce règlement doit obligatoirement être affiché dans les services et entre en vigueur le 15 février 2019. Cette instruction annule et remplace l'instruction du 2 janvier 2017 (CORP-DRHRS-2016-0174).

Les recours contentieux relèvent du tribunal administratif (fonctionnaires titulaires et stagiaires et contractuels de droit public) et du conseil de prud'hommes (salariés).

**Art. 27.** – Toute sanction doit être motivée et notifiée par écrit à l'intéressé. La motivation est constituée par les griefs retenus et constitutifs de la faute.

La sanction ne peut prendre effet avant que l'intéressé en ait été informé par écrit.

**Art. 28.** – En cas de faute grave commise par un fonctionnaire, qu'il s'agisse de manquement à ses obligations professionnelles ou d'une infraction de droit commun, et si le maintien du fonctionnaire dans le service s'avère inopportun celui-ci peut alors être suspendu de fonctions par le chef de service ou son représentant.

Le fonctionnaire ou le contractuel de droit public qui fait l'objet d'une mesure de suspension de fonctions ainsi que le salarié qui fait l'objet d'une mise à pied à titre conservatoire n'ont plus accès aux locaux de service, sauf à y être convoqués.

Ces mesures n'ont pas pour effet de suspendre l'exécution des mandats des représentants du personnel au sein des instances représentatives du personnel de La Poste (CT, CAP/CCP, CHSCT).

## 3. HYGIÈNE – SÉCURITÉ – CONDITIONS DE TRAVAIL

**Art. 29.** – Un registre d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail est mis à la disposition du personnel pour recueillir toutes observations relatives à la prévention des risques professionnels et à l'amélioration des conditions de travail.

Les fiches de ce registre sont mises à la disposition du personnel sur chaque site postal. Ce registre est également destiné :

- au signalement d'un danger grave et imminent par un membre de CHSCT;
- à la consignation des alertes en matière de santé publique et d'environnement, par les personnels ou les membres de CHSCT.

Le Directeur d'établissement ou de service prend toute disposition nécessaire pour qu'il soit facilement accessible au personnel.

Le registre doit également être mis à la disposition des membres de CHSCT et de l'inspection du travail.

En cas d'observations annotées, ce registre est visé quotidiennement par le directeur

d'établissement ou de service ou son représentant qui indique les suites données.

Tout signalement d'un danger grave et imminent consigné par un membre de CHSCT dans le registre d'hygiène de sécurité et des conditions de travail donne lieu à une enquête immédiate selon les dispositions légales et réglementaires.

### Hygiène et santé

**Art. 30.** – La direction est tenue d'organiser sur le temps de travail les examens médicaux obligatoires auxquels le personnel a l'obligation de se soumettre.

S'il est impossible d'organiser l'examen médical sur le temps de travail, le temps passé pour cet examen (temps de l'examen et délai de route) est rémunéré ou compensé.

**Art. 31.** – Il est interdit d'introduire des boissons alcoolisées ou des drogues illicites dans les locaux de service.

Il est également interdit d'être en état d'ébriété ou sous l'empire de substances illicites dans les locaux de service ou pendant le temps de travail.

Afin de prévenir ou faire cesser immédiatement une situation dangereuse, les personnels affectés à la conduite de véhicules, à des tournées de distribution ou appelés à utiliser des équipements ou des produits dangereux peuvent faire l'objet d'un contrôle d'alcoolémie (alcootest, éthylotest) effectué par le directeur d'établissement ou de service ou son représentant (désigné parmi le personnel de maîtrise/encadrement). L'alcoolémie positive est fixée par le taux légal en vigueur prévu par le Code de la route.

L'agent peut contester le résultat de ces contrôles par tout moyen de preuve approprié.

S'il l'estime nécessaire, le directeur d'établissement ou de service doit interdire la prise de service, l'utilisation de véhicules, d'équipements ou de produits dangereux.

Lorsque cela s'impose, le directeur d'établissement ou de service doit orienter l'agent vers les services médicaux et sociaux compétents.

**Art. 32.** – La consommation des boissons alcoolisées dans les locaux de service ou pendant le temps de travail est interdite, sauf celles autorisées par le Code du travail consommées en quantité raisonnable lors du repas, dans les locaux affectés à cet effet.

**Art. 33.** – Le directeur d'établissement ou de service peut faire raccompagner un agent à son domicile ou prendre les mesures adéquates si son état le justifie, sauf dans les cas où l'intervention d'organismes spécialisés ex-

térieurs est nécessaire (SAMU, pompiers, etc.) (cf. instruction relative à l'organisation des premiers secours aux victimes d'accidents ou de malaises en vigueur à La Poste).

**Art. 34.** – Le personnel est tenu de respecter l'état des locaux mis à sa disposition.

**Art. 35.** – Il est interdit de fumer et le vapotage de la cigarette électronique est interdit, dans les locaux fermés et couverts accueillant du public ou constituant des lieux de travail ainsi que dans les véhicules de service; une signalisation apparente rappelle ce principe dans ces lieux.

### Sécurité et prévention

#### Règles générales

**Art. 36.** – Chaque agent entrant ou affecté à un nouveau poste de travail (suite à promotion, mobilité, reclassement, recrutement...), quel que soit son statut ou la nature de son contrat de travail, doit bénéficier d'un accueil sécurité à l'occasion d'un temps dédié.

Cet accueil est assuré soit par le directeur d'établissement ou de service, soit par l'encadrement de proximité ou le préventeur et doit s'opérer sous des formes diverses : brochures, émargement et remise aux personnels des consignes de sécurité et du règlement intérieur, visites des locaux...

Cet accueil sécurité ne se substitue pas aux actions de formation à la sécurité obligatoires. Chaque agent doit être informé des consignes générales de sécurité et d'organisation des secours (services à contacter, liste des secouristes, etc.) affichées dans l'établissement ainsi que des prescriptions de sécurité spécifiques au poste de travail qu'il occupe.

**Art. 37.** – Des consignes générales relatives à la conduite à tenir en cas d'incendie sont affichées à chaque étage ainsi que dans les locaux à risques.

Le directeur d'établissement ou de service doit veiller tout particulièrement aux conditions de stockage des matières dangereuses ainsi qu'à l'affichage et au respect de l'interdiction de fumer dans les locaux présentant des risques particuliers d'incendie.

**Art. 38.** – L'ensemble du personnel présent est tenu de participer aux exercices d'évacuation périodiques organisés par le directeur d'établissement ou de service dans le respect du cadre réglementaire.

**Art. 39.** – Le personnel doit emprunter les voies de circulation dans l'établissement (piétons; engins) en respectant la signalisation.



# RÈGLEMENT INTÉRIEUR DE LA POSTE

Ce règlement doit obligatoirement être affiché dans les services et entre en vigueur le 15 février 2019. Cette instruction annule et remplace l'instruction du 2 janvier 2017 (CORP-DRHRS-2016-0174).

**Art. 40.** – Toute installation électrique à accès réservé est interdite à toute personne non titulaire d'une habilitation valable pour la tension correspondante.

**Art. 41.** – Tout accident, matériel et/ou corporel même bénin, survenu à l'occasion du travail ou du trajet, doit être porté à la connaissance du responsable hiérarchique, le plus rapidement possible ou au plus tard dans les 24 heures, sauf force majeure, et doit être consigné par écrit dans les documents déclaratifs prévus à cet effet. En outre, tout incident doit être signalé au responsable hiérarchique.

Les membres du CHSCT sont informés des accidents du travail. Les informations concernant les accidents de travail et de trajet, avec ou sans arrêt de travail, sont tenues à la disposition des CHSCT concernés.

**Art. 42.** – Le directeur d'établissement ou de service doit communiquer le présent règlement ainsi que les consignes de sécurité du travail en vigueur dans l'établissement aux personnels des entreprises extérieures intervenant dans l'établissement.

Pour les interventions excédant 400 heures par an ou en cas de travaux dangereux définis par arrêté, un plan de prévention doit être établi par écrit, conformément aux dispositions du code du travail.

En ce qui concerne les opérations de chargement et de déchargement, un protocole de sécurité est établi entre le transporteur et l'établissement d'accueil conformément aux dispositions du code du travail.

## La sécurité au poste de travail

**Art. 43.** – Les personnels doivent respecter les consignes de sécurité prescrites et portées à leur connaissance localement par le directeur d'établissement ou de service. Ils sont tenus, à ce titre, d'utiliser les moyens et équipements adaptés de protection individuelle (casques, gants, chaussures de sécurité...) ou collective mis à leur disposition.

**Art. 44.** – L'encadrement doit veiller au respect de la réglementation en matière de santé, de sécurité et de conditions de travail ainsi qu'à la mise en œuvre des moyens appropriés aux tâches effectuées par les personnels placés sous sa responsabilité en vue de préserver leur santé et leur sécurité au travail. Il appartient au personnel d'encadrement de veiller au respect, par les personnels placés sous sa responsabilité, des consignes de sécurité et notamment de l'utilisation des équipements de protection nécessaires.

**Art. 45.** – Les machines et équipements de travail font, le cas échéant, l'objet de consignes de fonctionnement et de sécurité communiquées aux utilisateurs et clairement apposées sur les équipements concernés ou à proximité.

**Art. 46.** – Toute déféctuosité constatée sur un équipement de travail ou une installation doit être immédiatement signalée au responsable hiérarchique direct.

**Art. 47.** – Il est interdit d'enlever, de remplacer ou de neutraliser tout dispositif de sécurité (véhicules, engins, machines, installations de bâtiments, appareillages techniques ou électriques...), sous peine de sanction disciplinaire.

**Art. 48.** – Lorsque l'exécution de l'activité l'exige (conduite de véhicules, machines...), l'agent doit, pendant son temps de travail, procéder régulièrement à l'entretien et au nettoyage de son outil de travail, dans le cadre des dispositions et moyens prévus à cet effet.

**Art. 49.** – Les prescriptions de sécurité concernant les conditions d'entretien et de maintenance des équipements de travail et des installations doivent être clairement spécifiées et strictement respectées.

## Situation dangereuse

**Art. 50.** – Le directeur d'établissement ou de service peut demander aux personnels de participer au rétablissement de conditions de travail protectrices de leur sécurité et de leur santé, dès lors qu'elles apparaîtraient menacées.

**Art. 51.** – Tout agent qui a un motif raisonnable de penser qu'une situation présente un danger grave et imminent pour sa vie ou sa santé ou celles d'autrui, doit avertir immédiatement son supérieur hiérarchique direct ou tout autre responsable dans le service et dispose du droit de se retirer de sa situation de travail.

Le membre du CHSCT qui constate l'existence d'une cause de danger grave et imminent alerte immédiatement le responsable concerné et consigne cette alerte par écrit dans la fiche réservée à cet effet du registre d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail.

La procédure et les dispositions à adopter dans cette situation ne sont pas subordonnées à la consignation écrite du danger (droits d'alerte et de retrait).

En cas de divergence sur la réalité du danger ou la façon de le faire cesser, le CHSCT est réuni d'urgence, dans un délai n'excédant pas 24 heures.

## Véhicules-Engins

**Art. 52.** – Les personnels affectés à la conduite des véhicules à moteur doivent, au préalable, recevoir habilitation de la part du directeur d'établissement ou de service dans le respect des procédures d'habilitation en vigueur.

Le directeur d'établissement ou de service doit veiller qu'en toutes circonstances, les règles du Code de la route sont effectivement respectées.

Seuls sont admis à utiliser les chariots à conducteur porté, les personnels justifiant d'une autorisation à conduire du directeur d'établissement ou de service, conformément à la réglementation.

**Art. 53.** – Le port de la ceinture de sécurité est obligatoire en circulation, pour les conducteurs et passagers des véhicules d'un PTAC n'excédant pas 3,5 tonnes et équipés de ceintures, dans les conditions définies par le code de la route.

**Art. 54.** – Sauf autorisation expresse et préalable du directeur d'établissement ou de service, il est interdit d'utiliser à des fins personnelles un véhicule de service.

Dans les mêmes conditions, il est interdit de transporter un ou plusieurs tiers dans un véhicule de service.

**Art. 55.** – Les caristes et conducteurs doivent veiller à l'entretien courant du véhicule qu'ils utilisent (niveaux, pression des pneumatiques, freinage, éclairage, nettoyage...) et signaler immédiatement toute déféctuosité au responsable hiérarchique direct.

**Art. 56.** – Le personnel conducteur doit, obligatoirement et sans délai, signaler à son supérieur hiérarchique les sanctions de retrait ou de suspension de permis de conduire dont il aurait fait l'objet, à l'occasion ou en dehors de ses activités professionnelles.

## 4. ENTRÉE EN VIGUEUR

**Art. 57.** – Ce règlement a été soumis, pour avis et pour les matières relevant de leur compétence, aux comités d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail de La Poste et au comité technique national de La Poste.



# RÈGLEMENT INTÉRIEUR DE LA POSTE

Ce règlement doit obligatoirement être affiché dans les services et entre en vigueur le 15 février 2019. Cette instruction annule et remplace l'instruction du 2 janvier 2017 (CORP-DRHRS-2016-0174).

Les avis émis par ces comités ainsi que le présent règlement ont été adressés à l'inspecteur du travail compétent pour le Siège de La Poste.

**Art. 58.** – Le présent règlement qui est publié au Bulletin des Ressources Humaines La Poste, entre en vigueur le 15 février 2019 et doit être affiché dans les lieux prévus à cet effet dans toutes les entités de La Poste (établissement principal et sites rattachés). Ce règlement a été déposé au greffe du conseil de prud'hommes compétent pour le Siège de La Poste.

## ANNEXE 1

### NATURE ET ÉCHELLE DES SANCTIONS

#### Fonctionnaires titulaires

Les sanctions applicables aux fonctionnaires titulaires sont réparties en quatre groupes :

##### 1° Premier groupe :

- L'avertissement;
- Le blâme;

##### 2° Deuxième groupe :

- La radiation du tableau d'avancement;
- L'abaissement d'échelon;
- L'exclusion temporaire de fonctions pour une durée maximale de quinze jours;
- Le déplacement d'office;

##### 3° Troisième groupe :

- La rétrogradation;
- L'exclusion temporaire de fonctions pour une durée de trois mois à deux ans;

##### 4° Quatrième groupe :

- La mise à la retraite d'office;
- La révocation.

Ces différentes sanctions ne peuvent se cumuler à l'exception de la radiation du tableau d'avancement qui peut être prononcée à titre de sanction complémentaire d'une des sanctions des 2ème et 3ème groupes.

#### Fonctionnaires stagiaires

Les sanctions applicables aux fonctionnaires stagiaires sont :

- L'avertissement;
- Le blâme;
- L'exclusion temporaire pour une durée maximale de deux mois;
- Le déplacement d'office;
- L'exclusion définitive du service.

#### Salariés

Les sanctions applicables aux salariés sont :

- L'avertissement;

- Le blâme;
- Le blâme avec inscription au dossier;
- La mise à pied avec privation de tout ou partie du salaire, pour une durée d'une semaine au moins et de trois mois au plus;
- Le licenciement avec ou sans préavis et avec ou sans indemnité.

#### Contractuels de droit public

Les sanctions applicables aux contractuels de droit public sont :

- L'avertissement;
- Le blâme;
- L'exclusion temporaire des fonctions avec retenue de traitement pour une durée maximale de six mois pour les personnels recrutés pour une durée déterminée et d'un an pour les personnels sous contrat à durée indéterminée;
- Le licenciement sans préavis ni indemnité de licenciement.

## ANNEXE 2

### CODE DU TRAVAIL

#### Article L1142-1

Sous réserve des dispositions particulières du présent code, nul ne peut :

- Mentionner ou faire mentionner dans une offre d'emploi le sexe ou la situation de famille du candidat recherché. Cette interdiction est applicable pour toute forme de publicité relative à une embauche et quels que soient les caractères du contrat de travail envisagé;
- Refuser d'embaucher une personne, prononcer une mutation, résilier ou refuser de renouveler le contrat de travail d'un salarié en considération du sexe, de la situation de famille ou de la grossesse sur la base de critères de choix différents selon le sexe, la situation de famille ou la grossesse;
- Prendre en considération du sexe ou de la grossesse toute mesure, notamment en matière de rémunération, de formation, d'affectation, de qualification, de classification, de promotion professionnelle ou de mutation.

#### Article L1142-2

Lorsque l'appartenance à l'un ou l'autre sexe répond à une exigence professionnelle essentielle et déterminante et pour autant que l'objectif soit légitime et l'exigence proportionnée, les interdictions prévues à l'article L. 1142-1 ne sont pas applicables.

Un décret en Conseil d'Etat détermine, après avis des organisations d'employeurs et de salariés représentatives au niveau national, la liste des emplois et des activités professionnelles pour l'exercice desquels l'appar-

tenance à l'un ou l'autre sexe constitue la condition déterminante. Cette liste est révisée périodiquement.

#### Article L1142-2-1

Nul ne doit subir d'agissement sexiste, défini comme tout agissement lié au sexe d'une personne, ayant pour objet ou pour effet de porter atteinte à sa dignité ou de créer un environnement intimidant, hostile, dégradant, humiliant ou offensant.

#### Article L1142-3

Est nulle toute clause d'une convention ou d'un accord collectif de travail ou d'un contrat de travail qui réserve le bénéfice d'une mesure quelconque, à un ou des salariés, en considération du sexe.

Toutefois, ces dispositions ne sont pas applicables lorsque cette clause a pour objet l'application des dispositions relatives :

- À la protection de la grossesse et de la maternité, prévues aux articles L. 1225-1 à L. 1225-28;
- À l'interdiction d'emploi prénatal et postnatal, prévues à l'article L. 1225-29;
- À l'allaitement, prévues aux articles L.1225-30 à L. 1225-33;
- À la démission de la salariée en état de grossesse médicalement constaté, prévues à l'article L. 1225-34;
- Au congé de paternité et d'accueil de l'enfant, prévues aux articles L. 1225-35 et L. 1225-36;
- Au congé d'adoption, prévues aux articles L. 1225-37 à L. 1225-45.

#### Article L1142-4

Les dispositions des articles L. 1142-1 et L. 1142-3 ne font pas obstacle à l'intervention de mesures temporaires prises au seul bénéfice des femmes visant à établir l'égalité des chances entre les femmes et les hommes, en particulier en remédiant aux inégalités de fait qui affectent les chances des femmes.

Ces mesures résultent :

- Soit de dispositions réglementaires prises dans les domaines du recrutement, de la formation, de la promotion, de l'organisation et des conditions de travail;
- Soit de stipulations de conventions de branches étendues ou d'accords collectifs étendus;
- Soit de l'application du plan pour l'égalité professionnelle entre les femmes et les hommes.

#### Article L1142-5

Il incombe à l'employeur de prendre en compte les objectifs en matière d'égalité professionnelle entre les femmes et les hommes dans l'entreprise et les mesures permettant de les atteindre :



# RÈGLEMENT INTÉRIEUR DE LA POSTE

Ce règlement doit obligatoirement être affiché dans les services et entre en vigueur le 15 février 2019. Cette instruction annule et remplace l'instruction du 2 janvier 2017 (CORP-DRHRS-2016-0174).

- 1° Dans les entreprises dépourvues de délégué syndical;
- 2° Dans les entreprises non soumises à l'obligation de négocier en application des articles L. 2232-21 et L. 2232-24;
- 3° Dans les entreprises non couvertes par une convention ou un accord de branche étendu relatif à l'égalité salariale entre les femmes et les hommes.

## Article L1142-6

Dans les lieux de travail ainsi que dans les locaux ou à la porte des locaux où se fait l'embauche, les personnes mentionnées à l'article L. 1132-1 sont informées par tout moyen du texte des articles 225-1 à 225-4 du code pénal.

## Article L1142-7

L'employeur prend en compte un objectif de suppression des écarts de rémunération entre les femmes et les hommes.

## Article L1142-8

Dans les entreprises d'au moins cinquante salariés, l'employeur publie chaque année des indicateurs relatifs aux écarts de rémunération entre les femmes et les hommes et aux actions mises en œuvre pour les supprimer, selon des modalités et une méthodologie définies par décret.

## Article L1142-9

Dans les entreprises d'au moins cinquante salariés, lorsque les résultats obtenus par l'entreprise au regard des indicateurs mentionnés à l'article L. 1142-8 se situent en-deçà d'un niveau défini par décret, la négociation sur l'égalité professionnelle prévue au 2° de l'article L. 2242-1 porte également sur les mesures adéquates et pertinentes de correction et, le cas échéant, sur la programmation, annuelle ou pluriannuelle, de mesures financières de rattrapage salarial. En l'absence d'accord prévoyant de telles mesures, celles-ci sont déterminées par décision de l'employeur, après consultation du comité social et économique. La décision est déposée auprès de l'autorité administrative dans les mêmes conditions que le plan d'action mentionné à l'article L. 2242-3. L'autorité administrative peut présenter des observations sur les mesures prévues par l'accord ou la décision de l'employeur.

## Article L1142-10

Dans les entreprises d'au moins cinquante salariés, lorsque les résultats obtenus par l'entreprise, au regard des indicateurs mentionnés à l'article L. 1142-8, se situent en-deçà d'un niveau défini par décret, l'entreprise dis-

pose d'un délai de trois ans pour se mettre en conformité. A l'expiration de ce délai, si les résultats obtenus sont toujours en-deçà du niveau défini par décret, l'employeur peut se voir appliquer une pénalité financière. Dès lors qu'une pénalité lui est appliquée sur le fondement du présent alinéa, l'employeur ne peut se voir appliquer la pénalité financière prévue à l'article L.2242-8.

Le montant de la pénalité prévue au premier alinéa du présent article est fixé au maximum à 1 % des rémunérations et gains au sens du premier alinéa de l'article L. 242-1 du code de la sécurité sociale et du premier alinéa de l'article L. 741-10 du code rural et de la pêche maritime versés aux travailleurs salariés ou assimilés au cours de l'année civile précédant l'expiration du délai mentionné au premier alinéa du présent article. Le montant est fixé par l'autorité administrative, dans des conditions prévues par décret. En fonction des efforts constatés dans l'entreprise en matière d'égalité salariale entre les femmes et les hommes ainsi que des motifs de sa défaillance, un délai supplémentaire d'un an peut lui être accordé pour se mettre en conformité.

Le produit de cette pénalité est affecté au fonds mentionné à l'article L. 135-1 du code de la sécurité sociale.

## Article L1143-1

Pour assurer l'égalité professionnelle entre les femmes et les hommes, les mesures visant à établir l'égalité des chances prévues à l'article L. 1142-4 peuvent faire l'objet d'un plan pour l'égalité professionnelle négocié dans l'entreprise.

Ces mesures sont prises au vu notamment des données mentionnées au 1° bis de l'article L. 2323-8.

## Article L1143-2

Si, au terme de la négociation, aucun accord n'est intervenu, l'employeur peut mettre en œuvre le plan pour l'égalité professionnelle, sous réserve d'avoir préalablement consulté et recueilli l'avis du comité social et économique.

## Article L1143-3

Le plan pour l'égalité professionnelle s'applique, sauf si l'autorité administrative s'y oppose, dans des conditions déterminées par voie réglementaire.

## Article L1144-1

Lorsque survient un litige relatif à l'application des dispositions des articles L. 1142-1 et L. 1142-2, le candidat à un emploi, à un stage

ou à une période de formation ou le salarié présente des éléments de fait laissant supposer l'existence d'une discrimination, directe ou indirecte, fondée sur le sexe, la situation de famille ou la grossesse.

Au vu de ces éléments, il incombe à la partie défenderesse de prouver que sa décision est justifiée par des éléments objectifs étrangers à toute discrimination.

Le juge forme sa conviction après avoir ordonné, en cas de besoin, toutes les mesures d'instruction qu'il estime utiles.

## Article L1144-2

Les organisations syndicales représentatives au niveau national ou dans l'entreprise peuvent exercer en justice toutes actions résultant de l'application des articles L. 3221-2 à L. 3221-7, relatifs à l'égalité de rémunération entre les femmes et les hommes.

Elles peuvent exercer ces actions en faveur d'un candidat à un emploi, à un stage ou à une période de formation ou d'un salarié.

L'organisation syndicale n'a pas à justifier d'un mandat de l'intéressé. Il suffit que celui-ci ait été averti par écrit de cette action et ne s'y soit pas opposé dans un délai de quinze jours à compter de la date à laquelle l'organisation syndicale lui a notifié son intention d'agir.

L'intéressé peut toujours intervenir à l'instance engagée par le syndicat.

## Article L1144-3

Est nul et de nul effet le licenciement d'un salarié faisant suite à une action en justice engagée par ce salarié ou en sa faveur sur le fondement des dispositions relatives à l'égalité professionnelle entre les femmes et les hommes lorsqu'il est établi que le licenciement n'a pas de cause réelle et sérieuse et constitue en réalité une mesure prise par l'employeur en raison de cette action en justice. Dans ce cas, la réintégration est de droit et le salarié est considéré comme n'ayant jamais cessé d'occuper son emploi.

Lorsque le salarié refuse de poursuivre l'exécution du contrat de travail, les dispositions de l'article L. 1235-3-1 sont applicables.



LE GROUPE LA POSTE

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES  
9 RUE DU COLONEL PIERRE AVIA  
75757 PARIS CEDEX 15