

# FICHE D'AUTO-CONTRÔLE BUREAU DE POSTE

DATE DU CONTRÔLE : 16-12-2013

ETABLISSEMENT : Maitre d'entretien non lauré

Type de local : BP - Réseau

Type de prestation*	H1	H3	H5/H6 ..	M1	observations	Note Maxi	NOTE
<b>PRESTATIONS BUREAU OU BACK OFFICE</b>							
Balayage humide ou aspiration des sols							
Lavage des sols			X			4	4
Essuyage humide des dessus de bureaux et objets meubles			X			4	4
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			4	4
Désinfection des combinés téléphoniques			X			4	4
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					2	2
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles	X					3	3
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs				X		3	3
Dépoussiérage des rebords de fenêtres				X		4	4
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	4
<b>PRESTATIONS SALLE PUBLIC / COFI</b>							
Balayage humide ou aspiration des sols							
Lavage des sols			X			6	6
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			6	6
Enlèvement des traces de doigts sur les cloisons vitrées			X			5	5
Dépoussiérage des rebords de fenêtres			X			5	5
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs				X		4	4
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	4
Mise en place de nouveaux sacs poubelles				X		4	4
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles	X			X		3	3
<b>PRESTATIONS SANITAIRES</b>							
Lavage et désinfection des appareils sanitaires							
Vidance et désinfection des poubelles hygiéniques			X			3	3
Essuyage et nettoyage des robinetteries et miroirs			X			3	3
Approvisionnement en papier hygiénique, savon et essuie-mains			X			3	3
Essuyage humide des portes, poignées de porte et interrupteurs			X			5	5
Balayage des sols			X			3	3
Nettoyage et désinfection des sols			X			3	3
Essuyage humide des distributeurs			X			3	3
Détartrage des appareils sanitaires						3	3
Lavage des faïences murales	X					3	3
Mise en place de nouveaux sacs poubelles				X		3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles	X			X		3	3
<b>PRESTATION ABORDS ET PARKING / GAB</b>							
Ramassage des déchets							
Nettoyage façade GAB (écran, clavier et signalétique basse)	X					2	2
<b>CAHIER DE LIAISON</b>							
Signature régulière de l'entreprise						2	2
Réponse aux commentaires de La Poste						2	2
Auto-contrôle						8	8
Présence du planning d'organisation						2	2
Présence fiches de sécurité produits d'entretien						2	2
<b>PERSONNEL</b>							
Respect des fréquences des prestations de nettoyage						3	3
Respect des consignes (horaires et date)						2	2
<b>MATERIEL ET PRODUIT</b>							
Présence du matériel en état sur site						2	2
Présence et étiquetage des produits						2	2

Observations

LA POSTE

LE PRESTATAIRE

0,98 l'entretien

145	0
100	0,0

La note minimale à atteindre est de 80, En dessous de celle-ci des pénalités prévues au contrat seront appliquées

\* Les fréquences indiquées dépendent du classement des bureaux (niveau 1 ou 2)  
 \*\* Dans le cas des sites H3, prendre en compte cette colonne et l'appliquer à la fréquence sur site  
 Mettre NC dans les cases lorsque la prestation n'est pas à faire

# FICHE D'AUTO-CONTRÔLE BUREAU DE POSTE


DATE DU CONTRÔLE : 01-11-2023

ETABLISSEMENT Fleury les Aubrais BP

Type de local : Bureau de Poste

Type de prestation*	H1	H3	H5/H6 **	M1	observations	Note Maxi	NOTE
<b>PRESTATIONS BUREAU OU BACK OFFICE</b>							
Balayage humide ou aspiration des sols			X			4	4
Lavage des sols			X			4	4
Essuyage humide des dessus de bureaux et objets meublants			X			4	4
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			4	4
Désinfection des combinés téléphoniques	X					2	2
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	3
Dépoussiérage des plètements de sièges et meubles, côté de meubles, pinthes, radiateurs				X		4	4
Dépoussiérage des rebords de fenêtres				X		4	4
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	4
<b>PRESTATIONS SALLE PUBLIC / COFI</b>							
Balayage humide ou aspiration des sols			X			6	6
Lavage des sols			X			6	6
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			5	5
Enlèvement des traces de doigts sur les cloisons vitrées			X			5	5
Dépoussiérage des rebords de fenêtres				X		4	4
Dépoussiérage des plètements de sièges et meubles, côté de meubles, pinthes, radiateurs				X		4	4
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	4
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	3
<b>PRESTATIONS SANITAIRES</b>							
Lavage et désinfection des appareils sanitaires			X			3	3
Vidance et désinfection des poubelles hygiéniques			X			3	3
Essuyage et nettoyage des robinetteries et miroirs			X			3	3
Approvisionnement en papier hygiénique, savon et essuie-mains			X			5	5
Essuyage humide des portes, poignées de porte et interrupteurs			X			3	3
Balayage des sols			X			3	3
Nettoyage et désinfection des sols			X			3	3
Essuyage humide des distributeurs			X			3	3
Détartrage des appareils sanitaires	X					3	3
Lavage des faïences murales				X		3	3
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	3
<b>PRESTATION ABORDS ET PARKING / GAB</b>							
Ramassage des déchets	X					2	2
Nettoyage façade GAB (écran, clavier et signalétique basse)			X			4	3
<b>CAHIER DE LIAISON</b>							
Signature régulière de l'entreprise						2	2
Réponse aux commentaires de La Poste						2	2
Auto-contrôle						8	3
Présence du planning d'organisation						2	2
Présence fiches de sécurité produits d'entretien						2	2
<b>PERSONNEL</b>							
Respect des fréquences des prestations de nettoyage						3	3
Respect des consignes (horaires et date)						2	2
<b>MATERIEL ET PRODUIT</b>							
Présence du matériel en état sur site						2	2
Présence et étiquetage des produits						2	2


Observations




**LA POSTE**

**LE PRESTATAIRE**

0,98



l'entretien



145	0
100	0,0

La note minimale à atteindre est de 80. En dessous de celle-ci des pénalités prévues au contrat seront appliquées

\* Les fréquences indiquées dépendent du classement des bureaux (niveau 1 ou 2)  
 \*\* Dans le cas des sites H3, prendre en compte cette colonne et l'appliquer à la fréquence sur site  
 Mettre NC dans les cases lorsque la prestation n'est pas à faire

# FICHE D'AUTO-CONTRÔLE BUREAU DE POSTE



DATE DU CONTRÔLE : 21-11-2023

ETABLISSEMENT

*g. 1217*

Type de local : BP-RESEAU

Type de prestation*	H1	H3	H5/H6 ..	M1	observations	Note Maxi	NOTE
<b>PRESTATIONS BUREAU OU BACK OFFICE</b>							
Balayage humide ou aspiration des sols							
Lavage des sols			X			4	4
Essuyage humide des dessus de bureaux et objets meublants			X			4	4
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			4	4
Désinfection des combinés téléphoniques			X			4	4
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					2	2
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles	X					3	3
Dépoussiérage des plètements de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs				X		3	3
Dépoussiérage des rebords de fenêtres				X		4	4
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	4
				X		4	4
<b>PRESTATIONS SALLE PUBLIC / COFI</b>							
Balayage humide ou aspiration des sols							
Lavage des sols			X			6	6
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			6	6
Enlèvement des traces de doigts sur les cloisons vitrées			X			5	5
Dépoussiérage des rebords de fenêtres			X			5	5
Dépoussiérage des plètements de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs				X		4	4
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	4
Mise en place de nouveaux sacs poubelles				X		4	4
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles	X					3	3
				X		3	3
<b>PRESTATIONS SANITAIRES</b>							
Lavage et désinfection des appareils sanitaires			X			3	3
Vidance et désinfection des poubelles hygiéniques			X			3	3
Essuyage et nettoyage des robinetteries et miroirs			X			3	3
Approvisionnement en papier hygiénique, savon et essuie-mains			X			5	5
Essuyage humide des portes, poignées de porte et interrupteurs			X			3	3
Balayage des sols			X			3	3
Nettoyage et désinfection des sols			X			3	3
Essuyage humide des distributeurs			X			3	3
Détartrage des appareils sanitaires						3	3
Lavage des faïences murales	X					3	3
Mise en place de nouveaux sacs poubelles				X		3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles	X					3	3
				X		3	3
<b>PRESTATION ABORDS ET PARKING / GAB</b>							
Ramassage des déchets							
Nettoyage façade GAB (écran, clavier et signalétique basse)	X					2	2
			X			4	4
<b>CAHIER DE LIAISON</b>							
Signature régulière de l'entreprise						2	2
Réponse aux commentaires de La Poste						2	2
Auto-contrôle						8	8
Présence du planning d'organisation						2	2
Présence fiches de sécurité produits d'entretien						2	2
<b>PERSONNEL</b>							
Respect des fréquences des prestations de nettoyage						3	3
Respect des consignes (horaires et date)						2	2
<b>MATERIEL ET PRODUIT</b>							
Présence du matériel en état sur site						2	2
Présence et étiquetage des produits						2	2

Observations	LA POSTE  	LE PRESTATAIRE  <i>0,98</i>   l'entretien	145 100	0 0.0
--------------	---	--	------------	----------

La note minimale à atteindre est de 80. En dessous de celle-ci des pénalités prévues au contrat seront appliquées

\* Les fréquences indiquées dépendent du classement des bureaux (niveau 1 ou 2)  
 \*\* Dans le cas des sites H3, prendre en compte cette colonne et l'appliquer à la fréquence sur site  
 Mettre NC dans les cases lorsque la prestation n'est pas à faire

# FICHE D'AUTO-CONTRÔLE BUREAU DE POSTE

DATE DU CONTRÔLE : 10 - 12 - 2023

ETABLISSEMENT : MAIRIE

Type de local : DP RESEAU

Type de prestation*	H1	H3	H5/H6 ..	M1	observations	Note Maxi	NOTE
<b>PRESTATIONS BUREAU OU BACK OFFICE</b>							
Balayage humide ou aspiration des sols							
Lavage des sols			X			4	4
Essuyage humide des dessus de bureaux et objets meublants			X			4	4
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			4	4
Désinfection des combinés téléphoniques			X			4	4
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					2	2
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles	X					3	3
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs				X		3	3
Dépoussiérage des rebords de fenêtres				X		4	4
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	4
<b>PRESTATIONS SALLE PUBLIC / COFI</b>							
Balayage humide ou aspiration des sols							
Lavage des sols			X			6	6
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			6	6
Enlèvement des traces de doigts sur les cloisons vitrées			X			5	5
Dépoussiérage des rebords de fenêtres			X			5	5
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs				X		4	4
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	4
Mise en place de nouveaux sacs poubelles				X		4	4
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles	X					3	3
<b>PRESTATIONS SANITAIRES</b>							
Lavage et désinfection des appareils sanitaires							
Vidance et désinfection des poubelles hygiéniques			X			3	3
Essuyage et nettoyage des robinetteries et miroirs			X			3	3
Approvisionnement en papier hygiénique, savon et essuie-mains			X			3	3
Essuyage humide des portes, poignées de porte et interrupteurs			X			5	5
Balayage des sols			X			3	3
Nettoyage et désinfection des sols			X			3	3
Essuyage humide des distributeurs			X			3	3
Détartrage des appareils sanitaires						3	3
Lavage des façades murales	X					3	3
Mise en place de nouveaux sacs poubelles				X		3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles	X					3	3
<b>PRESTATION ABORDS ET PARKING / GAB</b>							
Ramassage des déchets							
Nettoyage façade GAB (écran, clavier et signalétique basse)	X					2	2
<b>CAHIER DE LIAISON</b>							
Signature régulière de l'entreprise						2	2
Réponse aux commentaires de La Poste						2	2
Auto-contrôle						8	8
Présence du planning d'organisation						2	2
Présence fiches de sécurité produits d'entretien						2	2
<b>PERSONNEL</b>							
Respect des fréquences des prestations de nettoyage						3	3
Respect des consignes (horaires et date)						2	2
<b>MATERIEL ET PRODUIT</b>							
Présence du matériel en état sur site						2	2
Présence et étiquetage des produits						2	2

Observations

<b>LA POSTE</b>  LA POSTE	<b>LE PRESTATAIRE</b> 0,98  l'entretien
--	--

145	0
100	0.0

La note minimale à atteindre est de 80, En dessous de celle-ci des pénalités prévues au contrat seront appliquées

\* Les fréquences indiquées dépendent du classement des bureaux (niveau 1 ou 2)  
 \*\* Dans le cas des sites H3, prendre en compte cette colonne et l'appliquer à la fréquence sur site  
 Mettre NC dans les cases lorsque la prestation n'est pas à faire



# FICHE D'AUTO-CONTRÔLE BUREAU DE POSTE

DATE DU CONTRÔLE : 20-12-2023

ETABLISSEMENT : OLYMPIAN Place d'Ar

Type de local : BR - RESERV

Type de prestation*	H1	H3	H5/H6 **	M1	observations	Note Maxi	NOTE
<b>PRESTATIONS BUREAU OU BACK OFFICE</b>							
Balayage humide ou aspiration des sols							
Lavage des sols			X			4	4
Essuyage humide des dessus de bureaux et objets meublants			X			4	4
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			4	4
Désinfection des combinées téléphoniques			X			4	4
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					2	2
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles	X					3	3
Dépoussiérage des plètements de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs				X		3	3
Dépoussiérage des rebords de fenêtres				X		4	4
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	4
				X		4	4
<b>PRESTATIONS SALLE PUBLIC / COFI</b>							
Balayage humide ou aspiration des sols							
Lavage des sols			X			6	6
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			6	6
Enlèvement des traces de doigts sur les cloisons vitrées			X			5	5
Dépoussiérage des rebords de fenêtres			X			5	5
Dépoussiérage des plètements de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs				X		4	4
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	4
Mise en place de nouveaux sacs poubelles				X		4	4
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles	X					3	3
				X		3	3
<b>PRESTATIONS SANITAIRES</b>							
Lavage et désinfection des appareils sanitaires							
Vidance et désinfection des poubelles hygiéniques			X			3	3
Essuyage et nettoyage des robinetteries et miroirs			X			3	3
Approvisionnement en papier hygiénique, savon et essuie-mains			X			3	3
Essuyage humide des portes, poignées de porte et interrupteurs			X			5	5
Balayage des sols			X			3	3
Nettoyage et désinfection des sols			X			3	3
Essuyage humide des distributeurs			X			3	3
Détartrage des appareils sanitaires						3	3
Lavage des faïences murales	X					3	3
Mise en place de nouveaux sacs poubelles				X		3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles	X					3	3
				X		3	3
<b>PRESTATION ABORDS ET PARKING / GAB</b>							
Ramassage des déchets							
Nettoyage façade GAB (écran, clavier et signalétique basse)	X					2	2
			X			4	4
<b>CADRE DE TRAVAIL</b>							
<b>CADRE DE TRAVAIL - CAHIER DE LIAISON</b>							
Signature régulière de l'entreprise						2	2
Réponse aux commentaires de La Poste						2	2
Auto-contrôle						8	8
Présence du planning d'organisation						2	2
Présence fiches de sécurité produits d'entretien						2	2
<b>PERSONNEL</b>							
Respect des fréquences des prestations de nettoyage						3	3
Respect des consignes (horaires et date)						2	2
<b>MATERIEL ET PRODUIT</b>							
Présence du matériel en état sur site						2	2
Présence et étiquetage des produits						2	2

Observations	LA POSTE	LE PRESTATAIRE	145	0
		0,98  l'entretien	100	0,0

La note minimale à atteindre est de 80, En dessous de celle-ci des pénalités prévues au contrat seront appliquées

\* Les fréquences indiquées dépendent du classement des bureaux (niveau 1 ou 2)  
 \*\* Dans le cas des sites H3, prendre en compte cette colonne et l'appliquer à la fréquence sur site  
 Mettre NC dans les cases lorsque la prestation n'est pas à faire

# ANNEXE 7 A

## FICHE TYPE DE AUTO CONTROLE EN BUREAU DE POSTE

DATE DU CONTROLE : 01-12-2023  
 Horaires d'ouverture :  
 Effectifs du site :

ETABLISSEMENT : BP Orleans St PIERRE  
 IRSI :

ELEMENTS DE CONTROLE		Nb de points	Coef	Critères Contrôle						
				A	B	C	D	E	F	
Cahier de liaison	Signature régulière de l'inspecteur de l'entreprise	1	1	Conforme / non Conforme						
	Réponse aux commentaires de La Poste	1	1	Conforme / non Conforme						
Sécurité / Sûreté	Rédaction du plan de prévention	1	1	Conforme / non Conforme						
	Présence des fiches Produits d'entretien	1	1	Conforme / non Conforme						
Personnel	Respect des fréquences des prestations de nettoyage	3	3	Conforme / non Conforme						
	Respect des consignes (horaire et date)	3	3	Conforme / non Conforme						
Matériel et Produit	Présence du matériel en état et propre sur le site	3	3	Conforme / non Conforme						
	Présence étiquetage des produits	2	2	Conforme / non Conforme						
Vitres et Châssis	Nettoyage des vitres	2	2		x	x				
	Nettoyage des châssis	2	2	x	x	x	x			
Pièces recevant du Public ou espace de Production	Balayage ou aspiration réalisé	2	2	x	x					
	Lavage des sols réalisés	2	2	x		x	x			
	Nettoyage des portes et des guichets vitrés	2	2	x	x	x	x			
	Finition des meublants partie basse	1	1	x	x	x				
	Finition des meublants partie haute	1	1	x	x	x	x			
Sanitaires	Sols	2	2	x	x	x				
	Parois verticales	1	1			x	x	x	x	
	Cuvette WC	1	1	x		x		x	x	
	Réservoir	1	1	x	x	x			x	
	Urinoirs	1	1	x	x	x			x	
	Lavabos	1	1	x		x			x	
	Poubelles	1	1	x	x	x	x			
	Brosse	1	1	x		x				
	Miroirs	1	1		x	x			x	
	Robinetterie	1	1	x		x			x	x
	Distributeur papier toilette	1	1	x	x	x				
	Distributeur savon	1	1		x	x				
	Distributeur essuie main	1	1		x	x				
	Ventilation du local	1	1		x	x	x			
Autres pièces	Balayage ou aspiration réalisé	2	2	x	x					
	Lavage des sols réalisés	1	1	x		x	x			
	Finition des meublants partie basse	1	1		x	x				
	Finition des meublants partie haute	1	1	x	x	x				
Corbeilles ou poubelles	Vidées + Sacs plastiques + nettoyées	2	2	Conforme / non Conforme						
Extérieurs et abords	Absences de déchets et balayage	2	2	Conforme / non Conforme						
<b>Sommes des coefficients</b>		<b>50</b>	<b>51</b>							
Nombre de points / Total des coefficients =				Seuil d'acceptabilité : <b>0.80</b>						
Résultat du Contrôle	<input checked="" type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON	Application de pénalités : OUI / <input checked="" type="checkbox"/> NON							
Constats d'anomalies / Actions Correctives :										
0,98										
Nom et signature du prestataire					Nom et signature du représentant de La Poste					

Notation	Appréciation	Conditions d'attribution	A	B	C	D	E	F
0	Non Conforme	Un critère n'est pas validé	Absence de déchets	Absence de poussières	Absence de traces	Surface non grasse et non collante	Surface brillante	Absence de calcaire
1	Conforme	Les critères sont validés						

# FICHE D'AUTO-CONTRÔLE BUREAU DE POSTE


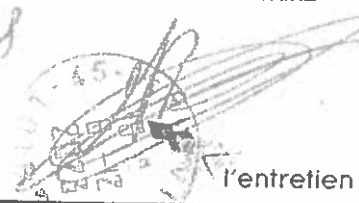
DATE DU CONTRÔLE : 06/11/2015

ETABLISSEMENT BP P. HUBERT

Type de local : Bureau de Poste

Type de prestation*	H1	H3	H5/H6 **	M1	observations	Note Maxi	NOTE
<b>PRESTATIONS BUREAU OU BACK OFFICE</b>							
Balayage humide ou aspiration des sols							
Lavage des sols			X			4	4
Essuyage humide des dessus de bureaux et objets meublants			X			4	4
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			4	4
Désinfection des combinés téléphoniques			X			4	4
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					2	2
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles	X					3	3
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs				X		3	3
Dépoussiérage des rebords de fenêtres				X		4	4
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	4
				X		4	4
<b>PRESTATIONS SALLE PUBLIC / COFI</b>							
Balayage humide ou aspiration des sols							
Lavage des sols			X			6	6
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			6	6
Enlèvement des traces de doigts sur les cloisons vitrées			X			5	5
Dépoussiérage des rebords de fenêtres			X			5	5
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs				X		4	4
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	4
Mise en place de nouveaux sacs poubelles				X		4	4
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles	X					3	3
				X		3	3
<b>PRESTATIONS SANITAIRES</b>							
Lavage et désinfection des appareils sanitaires			X			3	3
Vidance et désinfection des poubelles hygiéniques			X			3	3
Essuyage et nettoyage des robinetteries et miroirs			X			3	3
Approvisionnement en papier hygiénique, savon et essuie-mains			X			5	5
Essuyage humide des portes, poignées de porte et interrupteurs			X			3	3
Balayage des sols			X			3	3
Nettoyage et désinfection des sols			X			3	3
Essuyage humide des distributeurs			X			3	3
Détartrage des appareils sanitaires	X					3	3
Lavage des faïences murales	X					3	3
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X			X		3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	3
				X		3	3
<b>PRESTATION ABORDS ET PARKING / GAB</b>							
Ramassage des déchets	X					2	2
Nettoyage façade GAB (écran, clavier et signalétique basse)			X			4	4
<b>CAHIER DE LIAISON</b>							
Signature régulière de l'entreprise						2	2
Réponse aux commentaires de La Poste						2	2
Auto-contrôle						8	8
Présence du planning d'organisation						2	2
Présence fiches de sécurité produits d'entretien						2	2
<b>PERSONNEL</b>							
Respect des fréquences des prestations de nettoyage						3	3
Respect des consignes (horaires et date)						2	2
<b>MATERIEL ET PRODUITS</b>							
Présence du matériel en état sur site						2	2
Présence et étiquetage des produits						2	2

Observations

<b>LA POSTE</b>  0,98	<b>LE PRESTATAIRE</b>  l'entretien
--	--

145	0
100	0,0

La note minimale à atteindre est de 80. En dessous de celle-ci des pénalités prévues au contrat seront appliquées

\* Les fréquences indiquées dépendent du classement des bureaux (niveau 1 ou 2)  
 \*\* Dans le cas des sites H3, prendre en compte cette colonne et l'appliquer à la fréquence sur site  
 Mettre NC dans les cases lorsque la prestation n'est pas à faire



# FICHE D'AUTO-CONTRÔLE BUREAU DE POSTE

DATE DU CONTRÔLE : 06/11/2023

ETABLISSEMENT : BT St Jean de Brugge

Type de local : Bureau de Poste

Type de prestation*	H1	H3	H5/H6 ..	M1	observations	Note Maxi	NOTE
<b>PRESTATIONS BUREAU OU BACK OFFICE</b>							
Balayage humide ou aspiration des sols			X			4	4
Lavage des sols			X			4	4
Essuyage humide des dessus de bureaux et objets meublants			X			4	4
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			4	4
Désinfection des combinés téléphoniques	X					2	4
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	4
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	4
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs				X		4	4
Dépoussiérage des rebords de fenêtres				X		4	4
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	4
<b>PRESTATIONS SALLE PUBLIC / COFFRE</b>							
Balayage humide ou aspiration des sols			X			6	6
Lavage des sols			X			6	6
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			5	6
Enlèvement des traces de doigts sur les cloisons vitrées			X			5	6
Dépoussiérage des rebords de fenêtres				X		4	6
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs				X		4	6
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	6
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	6
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	6
<b>PRESTATIONS SANITAIRES</b>							
Lavage et désinfection des appareils sanitaires			X			3	3
Vidance et désinfection des poubelles hygiéniques			X			3	3
Essuyage et nettoyage des robinetteries et miroirs			X			3	3
Approvisionnement en papier hygiénique, savon et essuie-mains			X			5	3
Essuyage humide des portes, poignées de porte et interrupteurs			X			3	3
Balayage des sols			X			3	3
Nettoyage et désinfection des sols			X			3	3
Essuyage humide des distributeurs						3	3
Détartrage des appareils sanitaires	X					3	3
Lavage des faïences murales				X		3	3
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	3
<b>PRESTATION ABORDS ET PARKING / GAB</b>							
Ramassage des déchets	X					2	2
Nettoyage façade GAB (écran, clavier et signalétique basse)			X			4	4
<b>CAHIER DE LIAISON</b>							
Signature régulière de l'entreprise						2	2
Réponse aux commentaires de La Poste						2	2
Auto-contrôle						8	8
Présence du planning d'organisation						2	2
Présence fiches de sécurité produits d'entretien						2	2
<b>PERSONNEL</b>							
Respect des fréquences des prestations de nettoyage						3	3
Respect des consignes (horaires et date)						2	2
<b>MATERIEL ET PRODUIT</b>							
Présence du matériel en état sur site						2	2
Présence et étiquetage des produits						2	2

Observations 0,96 	LA POSTE 	LE PRESTATAIRE  l'entretien	145	0
			100	0.0

La note minimale à atteindre est de 80. En dessous de celle-ci des pénalités prévues au contrat seront appliquées

\* Les fréquences indiquées dépendent du classement des bureaux (niveau 1 ou 2)

\*\* Dans le cas des sites H3, prendre en compte cette colonne et l'appliquer à la fréquence sur site. Mettre NC dans les cases lorsque la prestation n'est pas à faire



# FICHE D'AUTO-CONTRÔLE BUREAU DE POSTE

DATE DU CONTRÔLE :


20.12.2023

ETABLISSEMENT

St Jean de la Rueille

Type de local :

BT - Réseau

Type de prestation*	H1	H3	H5/H6 **	M1	observations	Note Maxi	NOTE
<b>PRESTATIONS BUREAU OU BACK OFFICE</b>							
Balayage humide ou aspiration des sols							
Lavage des sols			X			4	4
Essuyage humide des dessus de bureaux et objets meublants			X			4	4
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			4	4
Désinfection des combinés téléphoniques			X			4	4
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					2	2
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles	X					3	3
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs				X		3	3
Dépoussiérage des rebords de fenêtres				X		4	4
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	4
<b>PRESTATIONS SALLE PUBLIC / COFI</b>							
Balayage humide ou aspiration des sols							
Lavage des sols			X			8	6
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			6	6
Enlèvement des traces de doigts sur les cloisons vitrées			X			5	5
Dépoussiérage des rebords de fenêtres			X			5	5
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs				X		4	4
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	4
Mise en place de nouveaux sacs poubelles				X		4	4
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles	X					3	3
<b>PRESTATIONS SANITAIRES</b>							
Lavage et désinfection des appareils sanitaires							
Vidance et désinfection des poubelles hygiéniques			X			3	3
Essuyage et nettoyage des robinetteries et miroirs			X			3	3
Approvisionnement en papier hygiénique, savon et essuie-mains			X			3	3
Essuyage humide des portes, poignées de porte et interrupteurs			X			5	5
Balayage des sols			X			3	3
Nettoyage et désinfection des sols			X			3	3
Essuyage humide des distributeurs			X			3	3
Détartrage des appareils sanitaires						3	3
Lavage des faïences murales	X					3	3
Mise en place de nouveaux sacs poubelles				X		3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles	X					3	3
<b>PRESTATION ABORDS ET PARKING / GAB</b>							
Ramassage des déchets						3	3
Nettoyage façade GAB (écran, clavier et signalétique basse)	X					2	2
<b>CAHIER DE LIAISON</b>							
Signature régulière de l'entreprise						2	2
Réponse aux commentaires de La Poste						2	2
Auto-contrôle						8	8
Présence du planning d'organisation						2	2
Présence fiches de sécurité produits d'entretien						2	2
<b>PERSONNEL</b>							
Respect des fréquences des prestations de nettoyage						3	3
Respect des consignes (horaires et date)						2	2
<b>MATERIEL ET PRODUIT</b>							
Présence du matériel en état sur site						2	2
Présence et étiquetage des produits						2	2
<b>Observations</b>						<b>145</b>	<b>0</b>
<b>LA POSTE</b>						<b>100</b>	<b>0.0</b>
<b>LE PRESTATAIRE</b>						La note minimale à atteindre est de 80. En dessous de celle-ci des pénalités prévues au contrat seront appliquées.	
Signature: 						0,96 L'entretien	

\* Les fréquences indiquées dépendent du classement des bureaux (niveau 1 ou 2)  
 \*\* Dans le cas des sites H3, prendre en compte cette colonne et l'appliquer à la fréquence sur site  
 Mettre NC dans les cases lorsque la prestation n'est pas à faire



# FICHE D'AUTO-CONTRÔLE BUREAU DE POSTE

DATE DU CONTRÔLE : 01-11-2023

ETABLISSEMENT *St Jean de Blance*

Type de local : *BP - RESERVA*

Type de prestation*	H1	H3	H5/H6 **	M1	observations	Note Maxi	NOTE
<b>PRESTATIONS BUREAU OU BACK OFFICE</b>							
Balayage humide ou aspiration des sols							
Lavage des sols			X			4	4
Essuyage humide des dessus de bureaux et objets meublants			X			4	4
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			4	4
Désinfection des combinés téléphoniques			X			4	4
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					2	2
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles	X					3	3
Dépoussiérage des plètements de sièges et meubles, côté de meubles, pinthes, radiateurs				X		3	3
Dépoussiérage des rebords de fenêtres				X		4	4
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	4
				X		4	4
<b>PRESTATIONS SALLE PUBLIC / COFI</b>							
Balayage humide ou aspiration des sols							
Lavage des sols			X			6	6
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			6	6
Enlèvement des traces de doigts sur les cloisons vitrées			X			5	5
Dépoussiérage des rebords de fenêtres			X			5	5
Dépoussiérage des plètements de sièges et meubles, côté de meubles, pinthes, radiateurs				X		4	4
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	4
Mise en place de nouveaux sacs poubelles				X		4	4
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles	X					3	3
				X		3	3
<b>PRESTATIONS SANITAIRES</b>							
Lavage et désinfection des appareils sanitaires							
Vidance et désinfection des poubelles hygiéniques			X			3	3
Essuyage et nettoyage des robinetteries et miroirs			X			3	3
Approvisionnement en papier hygiénique, savon et essuie-mains			X			3	3
Essuyage humide des portes, poignées de porte et interrupteurs			X			5	5
Balayage des sols			X			3	3
Nettoyage et désinfection des sols			X			3	3
Essuyage humide des distributeurs			X			3	3
Détartrage des appareils sanitaires						3	3
Lavage des faïences murales	X					3	3
Mise en place de nouveaux sacs poubelles				X		3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles	X					3	3
				X		3	3
<b>PRESTATION ABORDS ET PARKING / GAB</b>							
Ramassage des déchets							
Nettoyage façade GAB (écran, clavier et signalétique basse)	X					2	2
			X			4	4
<b>CAHIER DE LIAISON</b>							
Signature régulière de l'entreprise						2	2
Réponse aux commentaires de La Poste						2	2
Auto-contrôle						8	8
Présence du planning d'organisation						2	2
Présence fiches de sécurité produits d'entretien						2	2
<b>PERSONNEL</b>							
Respect des fréquences des prestations de nettoyage						3	3
Respect des consignes (horaires et date)						2	2
<b>MATERIEL ET PRODUIT</b>							
Présence du matériel en état sur site						2	2
Présence et étiquetage des produits						2	2

Observations	LA POSTE 	LE PRESTATAIRE 	145 100	0 0,0
	L'entretien			La note minimale à atteindre est de 80, En dessous de celle-ci des pénalités prévues au contrat seront appliquées

\* Les fréquences indiquées dépendent du classement des bureaux (niveau 1 ou 2)  
 \*\* Dans le cas des sites H3, prendre en compte cette colonne et l'appliquer à la fréquence sur site  
 Mettre NC dans les cases lorsque la prestation n'est pas à faire



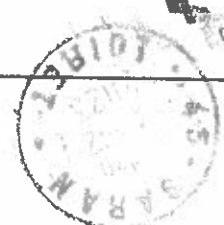
# FICHE D'AUTO-CONTRÔLE BUREAU DE POSTE

DATE DU CONTRÔLE : 14-12-2013

ETABLISSEMENT Saran BP

Type de local : Bureau de Poste

Type de prestation*	H1	H3	H5/H6 ..	M1	observations	Note Maxi	NOTE
<b>PRESTATIONS BUREAU OU BACK OFFICE</b>							
Balayage humide ou aspiration des sols							
Lavage des sols			X			4	4
Essuyage humide des dessus de bureaux et objets meublants			X			4	4
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			4	4
Désinfection des combinés téléphoniques			X			4	4
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					2	2
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles	X					3	3
Dépoussiérage des plètements de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs				X		3	3
Dépoussiérage des rebords de fenêtres				X		4	4
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	4
<b>PRESTATIONS SALLE PUBLIC / COFI</b>							
Balayage humide ou aspiration des sols							
Lavage des sols			X			6	6
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			6	6
Enlèvement des traces de doigts sur les cloisons vitrées			X			5	5
Dépoussiérage des rebords de fenêtres			X			6	6
Dépoussiérage des plètements de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs				X		4	4
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	3
Mise en place de nouveaux sacs poubelles				X		4	4
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles	X					3	3
<b>PRESTATIONS SANITAIRES</b>							
Lavage et désinfection des appareils sanitaires			X			3	3
Vidance et désinfection des poubelles hygiéniques			X			3	3
Essuyage et nettoyage des robinetteries et miroirs			X			3	3
Approvisionnement en papier hygiénique, savon et essuie-mains			X			5	5
Essuyage humide des portes, poignées de porte et interrupteurs			X			3	3
Balayage des sols			X			3	3
Nettoyage et désinfection des sols			X			3	3
Essuyage humide des distributeurs			X			3	3
Détartrage des appareils sanitaires	X					3	3
Lavage des faïences murales				X		3	3
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	3
<b>PRESTATION ABORDS ET PARKING / GAB</b>							
Ramassage des déchets	X					2	2
Nettoyage façade GAB (écran, clavier et signalétique basse)			X			4	4
<b>CAHIER DE LIAISON</b>							
Signature régulière de l'entreprise						2	2
Réponse aux commentaires de La Poste						2	2
Auto-contrôle						8	8
Présence du planning d'organisation						2	2
Présence fiches de sécurité produits d'entretien						2	2
<b>PERSONNEL</b>							
Respect des fréquences des prestations de nettoyage						3	3
Respect des consignes (horaires et date)						2	2
<b>MATÉRIEL ET PRODUIT</b>							
Présence du matériel en état sur site						2	2
Présence et étiquetage des produits						2	2

<p>Observations</p>	<p>LA POSTE</p> 	<p>LE PRESTATAIRE</p> <p style="text-align: center;">0,98</p> 	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr><td>145</td><td>0</td></tr> <tr><td>100</td><td>0,0</td></tr> </table>	145	0	100	0,0
145	0						
100	0,0						
			<p>l'entretien</p>				

La note minimale à atteindre est de 80, En dessous de celle-ci des pénalités prévues au contrat seront appliquées

\* Les fréquences indiquées dépendent du classement des bureaux (niveau 1 ou 2)  
 \*\* Dans le cas des sites H3, prendre en compte cette colonne et l'appliquer à la fréquence sur site  
 Mettre NC dans les cases lorsque la prestation n'est pas à faire

# FICHE D'AUTO-CONTRÔLE BUREAU DE POSTE



 DATE DU CONTRÔLE : 01-11-2013

ETABLISSEMENT

BP Semoy

 Type de local : Bureau de Poste

Type de prestation*	H1	H3	H5/H6**	M1	observations	Note Maxi	NOTE
<b>PRESTATIONS BUREAU OU BACK OFFICE</b>							
Balayage humide ou aspiration des sols			X			4	4
Lavage des sols			X			4	4
Essuyage humide des dessus de bureaux et objets meublants			X			4	4
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			4	4
Désinfection des combinés téléphoniques	X					2	2
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	3
Dépoussiérage des plâtements de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs				X		4	4
Dépoussiérage des rebords de fenêtres				X		4	4
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	4
<b>PRESTATIONS SALLE PUBLIC / COFFRE</b>							
Balayage humide ou aspiration des sols			X			6	6
Lavage des sols			X			6	6
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			5	5
Enlèvement des traces de doigts sur les cloisons vitrées			X			5	5
Dépoussiérage des rebords de fenêtres				X		4	4
Dépoussiérage des plâtements de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs				X		4	4
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	4
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	3
<b>PRESTATIONS SANITAIRES</b>							
Lavage et désinfection des appareils sanitaires			X			3	3
Vidance et désinfection des poubelles hygiéniques			X			3	3
Essuyage et nettoyage des robinetteries et miroirs			X			3	3
Approvisionnement en papier hygiénique, savon et essuie-mains			X			5	5
Essuyage humide des portes, poignées de porte et interrupteurs			X			3	3
Balayage des sols			X			3	3
Nettoyage et désinfection des sols			X			3	3
Essuyage humide des distributeurs						3	3
Détartrage des appareils sanitaires	X					3	3
Lavage des faïences murales				X		3	3
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	3
<b>PRESTATION ABORDS ET PARKING / GAB</b>							
Ramassage des déchets	X					2	2
Nettoyage façade GAB (écran, clavier et signalétique basse)			X			4	4
<b>CAHIER DE LIAISON</b>							
Signature régulière de l'entreprise						2	2
Réponse aux commentaires de La Poste						2	2
Auto-contrôle						8	8
Présence du planning d'organisation						2	2
Présence fiches de sécurité produits d'entretien						2	2
<b>PERSONNEL</b>							
Respect des fréquences des prestations de nettoyage						3	3
Respect des consignes (horaires et date)						2	2
<b>MATERIEL ET PRODUIT</b>							
Présence du matériel en état sur site						2	2
Présence et étiquetage des produits						2	2

Observations	LA POSTE  LA POSTE	LE PRESTATAIRE  l'entretien	145	0
			100	0,0

La note minimale à atteindre est de 80. En dessous de celle-ci des pénalités prévues au contrat seront appliquées

\* Les fréquences indiquées dépendent du classement des bureaux (niveau 1 ou 2)  
 \*\* Dans le cas des sites H3, prendre en compte cette colonne et l'appliquer à la fréquence sur site  
 Mettre NC dans les cases lorsque la prestation n'est pas à faire

# FICHE D'AUTO-CONTRÔLE BUREAU DE POSTE

DATE DU CONTRÔLE : 15-11-2013

ETABLISSEMENT : Supply and (10101)

Type de local : B.P. DESFAC

Type de prestation*	H1	H3	H5/H6**	M1	observations	Noto Maxi	NOTE
<b>PRESTATIONS BUREAU OU BACK OFFICE</b>							
Balayage humide ou aspiration des sols							
Lavage des sols			X			4	4
Essuyage humide des dessus de bureaux et objets meublants			X			4	4
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			4	4
Désinfection des combinés téléphoniques			X			4	4
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					2	2
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles	X					2	2
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs				X		3	3
Dépoussiérage des rebords de fenêtres				X		3	3
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	4
				X		4	4
				X		4	4
<b>PRESTATIONS SALLE PUBLIC / COFFRE</b>							
Balayage humide ou aspiration des sols							
Lavage des sols			X			6	6
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			6	6
Enlèvement des traces de doigts sur les cloisons vitrées			X			5	5
Dépoussiérage des rebords de fenêtres			X			5	5
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs				X		4	4
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	4
Mise en place de nouveaux sacs poubelles				X		4	4
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles	X					4	4
				X		3	3
				X		3	3
<b>PRESTATIONS SANITAIRES</b>							
Lavage et désinfection des appareils sanitaires							
Vidance et désinfection des poubelles hygiéniques			X			3	3
Essuyage et nettoyage des robinetteries et miroirs			X			3	3
Approvisionnement en papier hygiénique, savon et essuie-mains			X			3	3
Essuyage humide des portes, poignées de porte et interrupteurs			X			5	5
Balayage des sols			X			3	3
Nettoyage et désinfection des sols			X			3	3
Essuyage humide des distributeurs			X			3	3
Détartrage des appareils sanitaires						3	3
Lavage des faïences murales	X					3	3
Mise en place de nouveaux sacs poubelles				X		3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles	X					3	3
				X		3	3
<b>PRESTATION ABORDS ET PARKING / GAB</b>							
Ramassage des déchets						2	2
Nettoyage façade GAB (écran, clavier et signalétique basse)	X					4	4
			X				
<b>CAHIER DE LIAISON</b>							
Signature régulière de l'entreprise						2	1
Réponse aux commentaires de La Poste						2	2
Auto-contrôle						8	8
Présence du planning d'organisation						2	2
Présence fiches de sécurité produits d'entretien						2	2
<b>PERSONNEL</b>							
Respect des fréquences des prestations de nettoyage						3	3
Respect des consignes (horaires et date)						2	2
<b>MATERIEL ET PRODUITS</b>							
Présence du matériel en état sur site						2	2
Présence et étiquetage des produits						2	2

Observations

**LA POSTE**

**LE PRESTATAIRE**  
0,98

L'entretien

145	0
100	0,0

La note minimale à atteindre est de 80. En dessous de celle-ci des pénalités prévues au contrat seront appliquées

\* Les fréquences indiquées dépendent du classement des bureaux (niveau 1 ou 2)  
 \*\* Dans le cas des sites H3, prendre en compte cette colonne et l'appliquer à la fréquence sur site  
 Mettre NC dans les cases lorsque la prestation n'est pas à faire



# FICHE D'AUTO-CONTRÔLE BUREAU DE POSTE

DATE DU CONTRÔLE : 18-12-2023

ETABLISSEMENT : Tiqu BP

Type de local : BP PESSAY

Type de prestation*	H1	H3	H5/H6 **	M1	observations	Note Maxi	NOTE
<b>PRESTATIONS BUREAU OU BACK OFFICE</b>							
Balayage humide ou aspiration des sols							
Lavage des sols			X			4	4
Essuyage humide des dessus de bureaux et objets meublants			X			4	4
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			4	4
Désinfection des combinés téléphoniques			X			4	4
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					2	2
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles	X					3	3
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs				X		3	3
Dépoussiérage des rebords de fenêtres				X		4	4
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	4
				X		4	4
<b>PRESTATIONS SALLE PUBLIC / COFI</b>							
Balayage humide ou aspiration des sols							
Lavage des sols			X			6	6
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			6	6
Enlèvement des traces de doigts sur les cloisons vitrées			X			5	5
Dépoussiérage des rebords de fenêtres			X			5	5
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs				X		4	4
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	4
Mise en place de nouveaux sacs poubelles				X		4	4
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles	X					3	3
				X		3	3
<b>PRESTATIONS SANITAIRES</b>							
Lavage et désinfection des appareils sanitaires							
Vidance et désinfection des poubelles hygiéniques			X			3	3
Essuyage et nettoyage des robinetteries et miroirs			X			3	3
Approvisionnement en papier hygiénique, savon et essuie-mains			X			3	3
Essuyage humide des portes, poignées de porte et interrupteurs			X			5	5
Balayage des sols			X			3	3
Nettoyage et désinfection des sols			X			3	3
Essuyage humide des distributeurs			X			3	3
Détartrage des appareils sanitaires						3	3
Lavage des faïences murales	X					3	3
Mise en place de nouveaux sacs poubelles				X		3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles	X					3	3
				X		3	3
<b>PRESTATION ABORDS ET PARKING / GAB</b>							
Ramassage des déchets						2	2
Nettoyage façade GAB (écran, clavier et signalétique basse)	X					4	4
			X				
<b>CAHIER DE LIASON</b>							
Signature régulière de l'entreprise						2	2
Réponse aux commentaires de La Poste						2	2
Auto-contrôle						8	8
Présence du planning d'organisation						2	2
Présence fiches de sécurité produits d'entretien						2	2
<b>PERSONNEL</b>							
Respect des fréquences des prestations de nettoyage						3	3
Respect des consignes (horaires et date)						2	2
<b>MATERIEL ET PRODUITS</b>							
Présence du matériel en état sur site						2	2
Présence et étiquetage des produits						2	2

<p>Observations</p>	<p>LA POSTE</p>  <p>LA POSTE</p>	<p>LE PRESTATAIRE</p> <p style="font-size: 2em; color: green;">0,98</p>  <p>l'entretien</p>	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td>145</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>100</td> <td>0,0</td> </tr> </table> <p style="font-size: 0.8em;">La note minimale à atteindre est de 80, En dessous de celle-ci des pénalités prévues au contrat seront appliquées</p>	145	0	100	0,0
145	0						
100	0,0						

\* Les fréquences indiquées dépendent du classement des bureaux (niveau 1 ou 2)  
 \*\* Dans le cas des sites H3, prendre en compte cette colonne et l'appliquer à la fréquence sur site  
 Mettre NC dans les cases lorsque la prestation n'est pas à faire

# FICHE D'AUTO-CONTRÔLE BUREAU DE POSTE

DATE DU CONTRÔLE : 18-12-2023

ETABLISSEMENT : Traminon BP

Type de local : BP - BUREAU

Type de prestation*	H1	H3	H5/H6 **	M1	observations	Note Maxi	NOTE
<b>PRESTATIONS BUREAU OU BACK OFFICE</b>							
Balayage humide ou aspiration des sols							
Lavage des sols			X			4	4
Essuyage humide des dessus de bureaux et objets meublants			X			4	4
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			4	4
Désinfection des combinés téléphoniques			X			4	4
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					2	2
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles	X					3	3
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs				X		3	3
Dépoussiérage des rebords de fenêtres				X		4	4
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	4
<b>PRESTATIONS SALLE PUBLIC / COFI</b>							
Balayage humide ou aspiration des sols							
Lavage des sols			X			6	6
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			6	6
Enlèvement des traces de doigts sur les cloisons vitrées			X			5	5
Dépoussiérage des rebords de fenêtres			X			5	5
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs				X		4	4
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	4
Mise en place de nouveaux sacs poubelles				X		4	4
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles	X					3	3
<b>PRESTATIONS SANITAIRES</b>							
Lavage et désinfection des appareils sanitaires							
Vidance et désinfection des poubelles hygiéniques			X			3	3
Essuyage et nettoyage des robinetteries et miroirs			X			3	3
Approvisionnement en papier hygiénique, savon et essuie-mains			X			3	3
Essuyage humide des portes, poignées de porte et interrupteurs			X			6	6
Balayage des sols			X			3	3
Nettoyage et désinfection des sols			X			3	3
Essuyage humide des distributeurs			X			3	3
Détartrage des appareils sanitaires						3	3
Lavage des faïences murales	X					3	3
Mise en place de nouveaux sacs poubelles				X		3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles	X					3	3
<b>PRESTATION ABORDS ET PARKING / GAB</b>							
Ramassage des déchets							
Nettoyage façade GAB (écran, clavier et signalétique basse)	X					2	2
<b>CAHIER DE LIAISON</b>							
Signature régulière de l'entreprise						2	2
Réponse aux commentaires de La Poste						2	2
Auto-contrôle						8	8
Présence du planning d'organisation						2	2
Présence fiches de sécurité produits d'entretien						2	2
<b>PERSONNEL</b>							
Respect des fréquences des prestations de nettoyage						3	3
Respect des consignes (horaires et date)						2	2
<b>MATERIEL ET PRODUIT</b>							
Présence du matériel en état sur site						2	2
Présence et étiquetage des produits						2	2

Observations

**LA POSTE**

**LE PRESTATAIRE**

C. J. B.

*[Signature]*

l'entretien

145	0
100	0.0

La note minimale à atteindre est de 80. En dessous de celle-ci des pénalités prévues au contrat seront appliquées

\* Les fréquences indiquées dépendent du classement des bureaux (niveau 1 ou 2)  
 \*\* Dans le cas des sites H3, prendre en compte cette colonne et l'appliquer à la fréquence sur site  
 Mettre NC dans les cases lorsque la prestation n'est pas à faire

# FICHE D'AUTO-CONTRÔLE BUREAU DE POSTE



DATE DU CONTRÔLE : 18-11-2023

ETABLISSEMENT : 12. Normand de la BP

Type de local : BP - RESCOUR

Type de prestation*	H1	H3	H5/H6 ..	M1	observations	Note Maxi	NOTE
<b>PRESTATIONS BUREAU OU BACK OFFICE</b>							
Balayage humide ou aspiration des sols						4	4
Lavage des sols			X			4	4
Essuyage humide des dessus de bureaux et objets meublants			X			4	4
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			4	4
Désinfection des combinés téléphoniques			X			4	4
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					2	2
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles	X					3	3
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, pinthes, radiateurs				X		3	3
Dépoussiérage des rebords de fenêtres				X		4	4
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	4
				X		4	4
<b>PRESTATIONS SALLE PUBLIC / COPI</b>							
Balayage humide ou aspiration des sols						6	6
Lavage des sols			X			6	6
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			5	5
Enlèvement des traces de doigts sur les cloisons vitrées			X			5	5
Dépoussiérage des rebords de fenêtres			X			4	4
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, pinthes, radiateurs				X		4	4
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	4
Mise en place de nouveaux sacs poubelles				X		4	4
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles	X					3	3
				X		3	3
<b>PRESTATIONS SANITAIRES</b>							
Lavage et désinfection des appareils sanitaires			X			3	3
Vidance et désinfection des poubelles hygiéniques			X			3	3
Essuyage et nettoyage des robinetteries et miroirs			X			3	3
Approvisionnement en papier hygiénique, savon et essuie-mains			X			5	5
Essuyage humide des portes, poignées de porte et interrupteurs			X			3	3
Balayage des sols			X			3	3
Nettoyage et désinfection des sols			X			3	3
Essuyage humide des distributeurs			X			3	3
Détartrage des appareils sanitaires						3	3
Lavage des faïences murales	X					3	3
Mise en place de nouveaux sacs poubelles				X		3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles	X					3	3
				X		3	3
<b>PRESTATION ABORDS ET PARKING / GAB</b>							
Ramassage des déchets						2	2
Nettoyage façade GAB (écran, clavier et signalétique basse)	X					4	4
			X			2	2
<b>CAHIER DE LIAISON</b>							
Signature régulière de l'entreprise						2	2
Réponse aux commentaires de La Poste						2	2
Auto-contrôle						8	8
Présence du planning d'organisation						2	2
Présence fiches de sécurité produits d'entretien						2	2
<b>PERSONNEL</b>							
Respect des fréquences des prestations de nettoyage						3	3
Respect des consignes (horaires et date)						2	2
<b>MATERIEL ET PRODUIT</b>							
Présence du matériel en état sur site						2	2
Présence et étiquetage des produits						2	2

Observations

LA POSTE	LE PRESTATAIRE
	0,97  l'entretien

145	0
100	0,0

La note minimale à atteindre est de 80. En dessous de celle-ci des pénalités prévues au contrat seront appliquées

\* Les fréquences indiquées dépendent du classement des bureaux (niveau 1 ou 2)  
 \*\* Dans le cas des sites H3, prendre en compte cette colonne et l'appliquer à la fréquence sur site  
 Mettre NC dans les cases lorsque la prestation n'est pas à faire